

## PROGRAMUL „EUROPA PENTRU CETĂȚENI” 2014-2020



### GHIDUL PROGRAMULUI

Versiune valabilă începând din ianuarie 2014

Comisia Europeană, Direcția Generală Comunicare

[http://ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php)

**Prezentul ghid abordează numai granturile pentru acțiuni, granturile operaționale făcând obiectul unei cereri de propuneri specifice.**

## CUPRINS

<b>1</b>	<b>Introducere</b> .....
<b>2</b>	<b>Scopul Ghidului programului</b> .....

## CAPITOLUL I – PREZENTARE GENERALĂ A PROGRAMULUI „EUROPA PENTRU CETĂȚENI” .....

<b>1</b>	<b>Obiective și priorități ale programului „Europa pentru cetățeni”</b> .....
<b>2</b>	<b>Caracteristici generale ale programului „Europa pentru cetățeni”</b> .....
<b>3</b>	<b>Structura programului „Europa pentru cetățeni”</b> .....
<b>4</b>	<b>Calendarul 2014-2020 și publicarea rezultatelor selecției</b> .....
<b>5</b>	<b>Bugetul programului</b> .....
<b>6</b>	<b>Gestionarea programului „Europa pentru cetățeni” și date de contact</b> .....

## CAPITOLUL II – PROCEDURILE DE DEPUNERE A CERERILOR ȘI DE SELECȚIE .....

<b>1</b>	<b>Procedura de depunere a cererilor</b> .....
	Formularul electronic de cerere de grant (e-formular) .....
	Documentele suplimentare care trebuie trimise la cererea EACEA.....
<b>2</b>	<b>Procedura de selecție: criterii comune pentru toate componentele</b> .....
2.1	Criterii de eligibilitate pentru toate componentele .....
2.2	Criterii de excludere pentru toate componentele .....
2.3	Criterii de selecție pentru toate componentele .....
2.4	Criterii de acordare pentru toate componentele .....
2.5	Acordarea grantului.....
<b>3</b>	<b>Procedura de selecție: criterii specifice ale componentelor programului</b> .....
3.1	Componenta 1: Memorie istorică europeană .....
3.2	Componenta 2: Implicare democratică și participare civică .....
3.2.1	Măsura privind înfrățirea orașelor .....
3.2.2	Măsura privind crearea unor rețele de orașe.....
3.2.3	Măsura privind proiectele societății civile.....

## CAPITOLUL III – CONDIȚII FINANCIARE ȘI CONTRACTUALE.....

	Cuantumul grantului.....
	Principiul cofinanțării .....
	Decizia de grant și acordul de grant .....
	Obligații rezultate din decizia de grant și acordul de grant .....
	Principiul neretroactivității .....
	Principiul acordării necumulative.....
	Principiul nonprofitului .....
	Respectarea termenelor limită .....
	Calcularea grantului.....
	Procedurile de plată .....
	Prefinanțarea.....
	Plata finală.....
	Garanția de prefinanțare .....
	Subcontractare și atribuirea contractului de achiziții.....
	Audituri.....
	Dreptul de proprietate/utilizarea rezultatelor.....
	Vizibilitatea și publicitatea .....

Valorificarea și diseminarea rezultatelor .....  
Protecția datelor.....  
Temeiul juridic .....

ANEXA I – TABEL RECAPITULATIV AL CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE .....  
ANEXA II – SUME FORFETARE.....  
.....

## **1. Introducere**

Uniunea Europeană este constituită din cetățenii săi și a fost creată pentru ei! Încurajarea și facilitarea implicării la scară mai largă a cetățenilor în Uniunea Europeană și în ceea ce reprezintă aceasta sunt deosebit de importante. În acest scop, este necesar să se intensifice participarea cetățenilor la activitățile curente și să se asigure o mai bună înțelegere a istoriei Uniunii Europene (numită în continuare „Uniunea”) și a originilor sale care datează din perioada imediat următoare celor două războaie mondiale.

Tratatul de la Lisabona de la sfârșitul anului 2009 a determinat o serie de schimbări care aduc Uniunea mai aproape de cetățenii săi și promovează o dezbateră transfrontalieră mai largă cu privire la aspecte legate de politicile Uniunii. Noul articol 11 din Tratatul privind Uniunea Europeană introduce o dimensiune cu totul nouă, a democrației participative.

Europa are o agendă dificilă pentru următorii șapte ani, cu mize importante. Având în vedere faptul că sunt necesare decizii și politici privind aspecte variate, de la creșterea economică la securitate și la rolul Europei în lume, acum este mai important ca niciodată ca cetățenii să ia parte la discuții și să contribuie la elaborarea politicilor. Dat fiind că cetățenia europeană este considerată un element important pentru consolidarea și protejarea procesului de integrare europeană, Comisia Europeană continuă să încurajeze angajamentul cetățenilor europeni în toate aspectele vieții comunității acestora, oferindu-le astfel posibilitatea să participe la construirea unei Europe din ce în ce mai apropiate de cetățeni.

În acest context, programul „Europa pentru cetățeni” adoptat la pentru perioada 2014-2020 reprezintă un instrument important destinat să sporească rolul celor 500 de milioane de locuitori ai UE în dezvoltarea Uniunii. Prin scheme de finanțare și activități care permit implicarea cetățenilor, programul promovează istoria și valorile comune ale Europei și, în același timp, încurajează responsabilizarea cetățenilor pentru modul în care evoluează Uniunea.

Pentru perioada 2014-2020, programului „Europa pentru cetățeni” i se va aloca un buget de 185 468 000 EUR.

## **2. Scopul Ghidului programului**

Scopul prezentului ghid al programului este de a-i sprijini pe toți cei interesați să elaboreze proiecte sau să primească sprijin financiar în cadrul programului „Europa pentru cetățeni” (2014-2020), ajutându-i să înțeleagă obiectivele programului și tipurile de activități care pot fi sprijinite.

Ghidul oferă informații detaliate cu privire la:

- posibilitățile de finanțare în cadrul programului „Europa pentru cetățeni”;
- procedurile de depunere a cererilor;
- procedurile de selecție;
- normele generale relevante pentru granturile oferite de Uniune;
- calendarul pentru depunerea cererilor.

## **CAPITOLUL I: PREZENTARE GENERALĂ A PROGRAMULUI „EUROPA PENTRU CETĂȚENI”**

### **1. Obiective și priorități ale programului „Europa pentru cetățeni”**

Toate proiectele trebuie să se conformeze obiectivelor programului. Se va acorda întâietate proiectelor care abordează, de asemenea, prioritățile anuale ale programului.

#### **Obiective generale și specifice**

**În cadrul obiectivului global de a aduce Uniunea mai aproape de cetățeni, obiectivele generale ale programului sunt următoarele:**

- să ajute cetățenii să înțeleagă mai bine Uniunea, istoria și diversitatea acesteia;
- să promoveze cetățenia europeană și să îmbunătățească, la nivelul Uniunii, condițiile de participare civică și democratică.

#### **Vor fi urmărite obiective specifice la nivel transnațional sau dintr-o perspectivă europeană:**

- sensibilizarea publicului cu privire la memoria istorică, la istoria și la valorile comune, precum și la scopul Uniunii, și anume, promovarea păcii, a valorilor sale și a bunăstării cetățenilor săi prin încurajarea dezbaterii, a reflecției și a creării de rețele;
- încurajarea participării democratice și civice a cetățenilor la nivelul Uniunii printr-o înțelegere mai bună a procesului de elaborare a politicilor Uniunii și prin promovarea oportunităților de angajament societal și intercultural și de voluntariat la nivelul Uniunii.

#### **Prioritățile anuale ale programului „Europa pentru cetățeni”**

În conformitate cu obiectivele generale ale programului, prioritățile anuale sunt definite de Comisia Europeană după consultarea Comitetului programului. Candidații sunt încurajați să elaboreze proiecte în conformitate cu obiectivele programului și cu prioritățile anuale. Prioritățile anuale vor fi anunțate pe site-ul Agenției Executive pentru Educație, Audiovizual și Cultură (EACEA) și al Comisiei Europene.

### **2. Caracteristici generale ale programului „Europa pentru cetățeni”**

#### **Acces nediscriminatoriu**

Programul „Europa pentru cetățeni” ar trebui să fie accesibil pentru toți cetățenii europeni, fără nicio formă de discriminare pe motive de gen, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală. Inițiatorii proiectelor trebuie să acorde atenția cuvenită necesității de a promova egalitatea de șanse și nediscriminarea. Grupurile greu accesibile ar trebui să se bucure de o atenție deosebită.

O atenție specială trebuie acordată integrării și participării echilibrate a cetățenilor și a societății civile din toate statele membre la proiectele și activitățile transnaționale, ținând seama de caracterul multilingv al Uniunii și de necesitatea de a include grupurile insuficient reprezentate.

### **Caracterul transnațional și dimensiunea locală**

Cetățenia europeană poate fi exercitată cel mai bine într-un mediu care depășește viziunea națională. Prin urmare, caracterul transnațional reprezintă o trăsătură importantă a programului, care poate fi exprimată în diferite moduri:

- Tema proiectului poate fi transnațională prin abordarea unui aspect dintr-o perspectivă europeană sau prin compararea critică a diferitelor puncte de vedere naționale. O astfel de temă transnațională poate fi pusă în aplicare dând cuvântul, în mod direct, unor persoane care provin din contexte naționale diferite sau unor persoane care au un punct de vedere original, transnațional cu privire la aspectul în cauză.
- Caracterul transnațional poate deriva, de asemenea, din natura inițiatorilor proiectului: proiectul poate fi elaborat și pus în aplicare prin cooperarea mai multor organizații partenere provenind din diferite țări participante.
- De asemenea, caracterul transnațional poate fi asigurat prin elaborarea proiectului astfel încât acesta să vizeze direct un public din diferite țări sau prin diseminarea transfrontalieră a rezultatelor proiectului, ajungând astfel în mod indirect la un public european.

Inițiatorii proiectelor sunt încurajați să consolideze dimensiunea transnațională a acestora, eventual prin combinarea caracteristicilor menționate anterior.

Dimensiunea transnațională trebuie să fie însoțită de o puternică dimensiune locală. Pentru a crea o punte între cetățeni și Uniunea Europeană, este deosebit de important ca proiectele sau activitățile sprijinite prin prezentul program să vizeze aspecte legate de viața cotidiană a cetățenilor, aspecte relevante pentru aceștia.

### **Dialogul intercultural**

Comisia Europeană s-a angajat să promoveze dialogul intercultural prin diferite inițiative și programe. Programul „Europa pentru cetățeni” poate contribui la îndeplinirea acestui obiectiv deoarece apropie cetățeni europeni de naționalități diferite și care vorbesc limbi diferite și le oferă posibilitatea de a participa la activități comune. Participarea la un astfel de proiect ar trebui să determine sensibilizarea cu privire la bogăția mediului cultural și lingvistic din Europa. De asemenea, aceasta ar trebui să încurajeze înțelegerea reciprocă și toleranța, contribuind astfel la dezvoltarea unei identități europene dinamice, pline de respect și cu fațete multiple. Inițiatorii proiectelor sunt invitați să explice, în cererile lor, modul în care proiectul abordează aceste aspecte.

### **Voluntariatul – expresia cetățeniei europene active**

Voluntariatul este un element esențial al cetățeniei active: dăruindu-și timpul celorlalți, voluntarii aduc un serviciu comunității din care fac parte și joacă un rol activ în societate. Aceștia dezvoltă sentimentul apartenenței la o comunitate, asumându-și astfel responsabilitatea față de evoluția acesteia. Prin urmare, voluntariatul este un mijloc deosebit de eficient de dezvoltare a angajamentului cetățenilor față de societate și de viața politică a acesteia. Organizațiile societății civile, asociațiile de interes general european, asociațiile pentru înfrățirea orașelor și alte organizații participative se bazează adesea pe muncă voluntară pentru a-și desfășura și a-și dezvolta activitatea. Prin urmare, în cadrul programului, se acordă o atenție specială voluntariatului.

### **3. Structura programului „Europa pentru cetățeni” și tipuri de granturi**

Programul este pus în aplicare prin două componente și o acțiune orizontală:

- **Componenta 1: Memorie istorică europeană:** Sensibilizarea cu privire la memoria istorică, la istoria și la valorile comune, precum și cu privire la scopul Uniunii.
- **Componenta 2: Implicare democratică și participare civică:** Încurajarea participării democratice și civice a cetățenilor la nivelul Uniunii.

**Măsurile din cadrul acestei componente sunt următoarele:**

**Înfrățirea orașelor**

**Rețele de orașe**

**Proiecte ale societății civile**

Cele două componente sunt completate de o **acțiune orizontală**, care **nu face obiectul prezentului ghid**.

- **Acțiune orizontală: Valorificare:** Analiza, diseminarea și utilizarea rezultatelor proiectului.

#### **Tipuri de granturi:**

**Trebuie să se facă o distincție între granturile pentru acțiuni și granturile operaționale acordate în cadrul programului „Europa pentru cetățeni”.**

**GRANTURILE PENTRU ACȚIUNI** pot fi acordate pentru proiecte (în cadrul ambelor componente), și anume, pentru acțiuni cu o durată limitată, în timpul cărora se pun în aplicare activitățile specifice propuse.

**GRANTURILE OPERAȚIONALE** diferă de granturile pentru acțiuni prin faptul că oferă sprijin financiar pentru acoperirea costurilor necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților obișnuite și permanente ale unei organizații, și anume costuri de personal, costuri aferente reuniunilor interne, publicațiilor, informării și diseminării, costuri de deplasare provenind din punerea în aplicare a programului de lucru, plata chiriilor, deprecierea și alte costuri legate direct de programul de lucru al organizației.

**Prezentul ghid abordează numai granturile pentru acțiuni, granturile operaționale făcând obiectul unei cereri de propuneri specifice.**

#### 4. Calendarul 2014-2020 și publicarea rezultatelor selecției

Termenele limită de depunere a cererilor sunt programate după cum urmează:

##### GRANTURI PENTRU ACȚIUNI

###### Componenta 1. Memorie istorică europeană

Termen limită de depunere	Perioada de eligibilitate: proiectele trebuie să înceapă în perioada cuprinsă între:
1 martie	data de 1 august a anului care include termenul limită și data de 31 ianuarie a anului următor

###### Componenta 2. Implicare democratică și participare civică

Măsura	Termen limită de depunere*	Perioada de eligibilitate: proiectele trebuie să înceapă în perioada cuprinsă între:
<b>Înfrățirea orașelor</b>		
	1 martie	data de 1 iulie a anului care include termenul limită și data de 31 martie a anului următor
	1 septembrie	datele de 1 ianuarie și 30 septembrie ale anului următor celui care include termenul limită
<b>Rețele de orașe</b>		
	1 martie	datele de 1 iulie și 31 decembrie ale anului care include termenul limită
	1 septembrie	datele de 1 ianuarie și 30 iunie ale anului următor
<b>Proiecte ale societății civile</b>		
1 martie		data de 1 august a anului care include termenul limită și data de 31 ianuarie a anului următor

\*Cererile trebuie să fie depuse până la ora 12.00 (CET) în ultima zi de depunere a cererilor. Dacă termenul limită cade într-o zi de weekend, se va considera că ultima zi de depunere a cererilor este prima zi lucrătoare de după weekend.

##### Publicarea rezultatelor selecției

Solicitații ar trebui să fie înștiințați cu privire la rezultatul procedurii de selecție în termen de maxim patru luni de la termenul limită de depunere a cererilor. În decursul celor patru luni au loc evaluarea și selecția cererilor, urmate de adoptarea deciziei de acordare a grantului. Lista proiectelor selectate se va publica numai după încheierea procedurilor, pe următorul site web:

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/results\\_compensia/results\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/results_compensia/results_en.php)

În plus, solicitanții vor fi informați în scris.

Statisticile privind rata de succes în cadrul programului precedent sunt disponibile la adresa: [http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/results\\_compensia/statistics\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/results_compensia/statistics_en.php)

#### 5. Bugetul programului

Programul are un buget total de 185 468 000 EUR pentru cei șapte ani (2014-2020) și este finanțat în cadrul liniei bugetare 16 02 01 a bugetului Uniunii.



Bugetul anual este stabilit prin decizia autorităților bugetare. Site-ul de mai jos vă permite să urmăriți diferitele etape ale adoptării bugetului:

[http://ec.europa.eu/budget/documents/2011\\_en.htm?submenuheader=2](http://ec.europa.eu/budget/documents/2011_en.htm?submenuheader=2)

În mod orientativ, regulamentul de instituire a programului prevede că, pe întreaga durată a programului 2014-2020, bugetul va fi împărțit între diferitele acțiuni după cum urmează:

**Componenta 1 – Memorie istorică europeană:** aproximativ 20 %

**Componenta 2 – Implicare democratică și participare civică:** aproximativ 60 %

**Acțiunea orizontală – Valorificare:** aproximativ 10 %

Creditele rămase sunt alocate pentru a acoperi cheltuielile generale, administrative și tehnice ale programului.

## **6. Gestionarea programului „Europa pentru cetățeni” și contacte**

### **Comisia Europeană**

Direcția Generală Comunicare (DG COMM) este responsabilă cu derularea și buna desfășurare a programului „Europa pentru cetățeni”. Aceasta gestionează bugetul și definește obiectivele, strategiile și domeniile de acțiune prioritare ale programului, inclusiv obiectivele de atins și criteriile, în mod permanent, după consultarea Comitetului programului. De asemenea, aceasta ghidează și monitorizează aplicarea generală, urmărirea și evaluarea programului la nivel european. Comisia Europeană a delegat responsabilitatea pentru sarcinile legate de punerea în aplicare a programului Agenției Executive pentru Educație, Audiovizual și Cultură.

### **Agencia Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură (EACEA)**

Agencia Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură, înființată prin decizia 2013/776/EU a Comisiei Europene din 18.12.2013, răspunde de punerea în aplicare a majorității activităților din cadrul programului „Europa pentru cetățeni”. EACEA se ocupă cu gestionarea proiectelor pe întreaga durată a acestora, inclusiv elaborarea cererilor de propuneri, selectarea proiectelor și semnarea deciziilor/acordurilor de grant, gestiunea financiară, monitorizarea proiectelor, comunicarea cu beneficiarii și controalele la fața locului.

Pentru mai multe informații: [http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php)

Contact:

#### **EACEA - Unitatea P7 Cetățenie**

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 01/04A)

B-1140 Bruxelles - Belgia

Fax: +32 2 296 23 89; [http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php)

#### **Componenta 1 – Memorie istorică europeană:**

[eacea-p7-remembrance@ec.europa.eu](mailto:eacea-p7-remembrance@ec.europa.eu)

#### **Componenta 2 – Implicare democratică și participare civică:**

[eacea-p7-civilsociety@ec.europa.eu](mailto:eacea-p7-civilsociety@ec.europa.eu) (proiecte ale societății civile)

[eacea-p7@ec.europa.eu](mailto:eacea-p7@ec.europa.eu) (înfrățirea orașelor și rețele de orașe)

### **Punctele de contact „Europa pentru cetățeni” (PEC)**

Pentru a aduce informațiile legate de programul „Europa pentru cetățeni” mai aproape de părțile interesate ale programului și pentru a le oferi acestora îndrumări și sprijin, Comisia Europeană a creat *punctele de contact „Europa pentru cetățeni”*. Aceste structuri naționale asigură diseminarea direcționată și eficace, la nivel local, a informațiilor practice privind punerea în aplicare a programului, activitățile sale și oportunitățile de finanțare.

Solicitanții sunt încurajați să se adreseze punctelor de contact din țările lor.

Datele de contact ale punctelor de contact „Europa pentru cetățeni” (PEC) sunt disponibile la următoarea adresă:

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php)

### **Statele membre și alte țări participante**

Statele membre ale UE iau parte la punerea în aplicare a programului „Europa pentru cetățeni” prin intermediul Comitetului programului, format din reprezentanții numiți ai acestora. Comitetul programului este consultat oficial cu privire la diferite aspecte ale punerii în aplicare a programului, inclusiv cu privire la planul de lucru anual propus, la criteriile și la procedurile de selecție etc. Alte țări participante la program fac parte, de asemenea, din Comitetul programului, în calitate de observatori fără drept de vot.

## **CAPITOLUL II : PROCEDURILE DE DEPUNERE ȘI DE SELECȚIE**

Pentru toate componentele/măsurile, s-a creat un sistem electronic de depunere a cererilor. Propunerile de proiecte trebuie să fie depuse utilizând formularul electronic de cerere de grant (e-formularul).

Cererile pe hârtie, trimise prin poștă, prin fax sau prin e-mail NU sunt acceptate în vederea evaluării ulterioare.

### **1. Procedura de depunere**

#### Etapa 1: Înregistrarea organizațiilor

Pentru a depune o cerere, solicitanții și toate organizațiile participante la proiectul propus trebuie să indice în formularul de cerere codul de identificare a participanților (*Participant Identification Code – PIC*). Codul PIC poate fi obținut prin înregistrarea organizației prin mecanismul unic de înregistrare (*Unique Registration Facility – URF*) din cadrul portalului pentru participanții la acțiuni în domeniul educației, audiovizualului, culturii, cetățeniei și voluntariatului<sup>1</sup>.

În plus, solicitanții (și numai aceștia) trebuie să anexeze următoarele documente:

---

<sup>1</sup> Mecanismul unic de înregistrare este utilizat și de alte servicii ale Comisiei Europene. În cazul în care organizației dumneavoastră i s-a atribuit deja un PIC utilizat pentru alte programe (de exemplu, programele de cercetare), acesta este valabil, de asemenea, pentru cererea de propuneri în cauză.

- formularul pentru persoane juridice (solicitanții pot accesa formularele necesare la adresa următoare: [http://ec.europa.eu/budget/execution/legal\\_entities\\_en.htm](http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm)),
- formularul de identificare financiară, completat în mod corespunzător și certificat de către bancă, de preferință însoțit de un extras de cont recent (a se vedea formularul de identificare financiară corespunzător fiecărei țări la adresa următoare: [http://ec.europa.eu/budget/execution/fiers\\_en.htm](http://ec.europa.eu/budget/execution/fiers_en.htm))

Mecanismul unic de înregistrare permite solicitanților să încarce sau să actualizeze informații referitoare la forma juridică a acestora.

Pentru informații suplimentare privind procedura de înregistrare, accesați următoarea adresă din cadrul portalului:

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal>

#### Etapa 2: Crearea și completarea formularului electronic de cerere

După ce ați încheiat etapa 1, accesați pagina principală (*Homepage*) a formularului electronic de cerere a EACEA și creați-vă formularul electronic de cerere făcând clic pe „Create new application eForm”

Trebuie să completați toate rubricile formularului electronic. De asemenea, trebuie să completați și să anexați la formularul electronic următorul document considerat parte integrantă a cererii:

- pentru toate componentele/măsurile: declarație pe propria răspundere.

O cerere depusă cu succes TREBUIE să conțină numărul de înregistrare a cererii, care se atribuie în mod automat în momentul depunerii formularului.

**Vă rugăm să NU TRIMITEȚI O COPIE a formularului și a documentelor anexate prin poștă către EACEA.**

Pentru informații suplimentare privind procedura de depunere, consultați „Ghidul utilizatorului privind depunerea propunerilor: cum se creează, se completează și se depune un formular electronic de cerere”, disponibil pe site-ul internet al EACEA.

#### **Documente suplimentare care trebuie trimise NUMAI la cererea EACEA**

EACEA ar putea solicita trimiterea următoarelor documente:

Pentru toate componentele/măsurile:

- o copie după documentul oficial de identificare în scopuri de TVA, în cazul în care organizația dumneavoastră are un cod de identificare în scopuri de TVA;
- o copie după rezoluția, legea, decretul sau decizia de înființare a entității în cauză (se aplică numai organizațiilor non-profit și comitetelor de înfrățire);
- formularul privind capacitatea financiară: se aplică numai organismelor non-publice și în cazul în care grantul solicitat este **mai mare de 60 000 EUR**. În acest caz, declarațiile financiare (inclusiv bilanțul, conturile de profit și pierdere și anexele) din ultimul exercițiu financiar pentru care s-au închis conturile trebuie să fie anexate formularului privind capacitatea financiară completat corespunzător.

Formularele oficiale pentru documentele respective sunt disponibile, de asemenea, la adresa:  
[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php)

Pentru înfrățirea orașelor și rețele de orașe:

- dovada că organizația dumneavoastră acționează în numele uneia sau mai multor autorități locale (se aplică numai organizațiilor non-profit și comitetelor de înfrățire).

## 2. Procedura de selecție

Acordarea granturilor de către Uniunea Europeană respectă principiile transparenței, egalității de tratament și nediscriminării. Pe întreaga durată a procedurii de selecție, cererile sunt evaluate în funcție de următoarele criterii: de eligibilitate, de excludere, de selecție și de acordare.

În continuare sunt prezentate criteriile care se aplică tuturor componentelor (punctul 2) și criteriile specifice pentru fiecare componentă (punctul 3).

### 2.1 Criterii de eligibilitate pentru toate componentele

Cererile trebuie să respecte integral criteriile de eligibilitate comune pentru toate componentele programului (a se vedea chenarul de mai jos), precum și criteriile specifice de eligibilitate și de acordare aplicabile fiecărei măsuri în parte (a se vedea punctul 3 de mai jos).

Criteriile de eligibilitate se împart în trei categorii principale: a) solicitanți și parteneri, b) natura și dimensiunile proiectului și c) aplicare. Termenul de „parteneri” se referă la organizațiile implicate în proiect.

Prezentul ghid conține un tabel recapitulativ privind criteriile de eligibilitate aplicabile în cadrul programului „Europa pentru cetățeni” (a se vedea ANEXA I).

Numai cererile considerate eligibile sunt evaluate în funcție de criteriile de acordare<sup>2</sup>. Fiabilitatea verificării criteriilor de eligibilitate prin intermediul formularului electronic este supervizată de personalul EACEA. O propunere de proiect care nu îndeplinește criteriile de eligibilitate este respinsă fără a mai fi supusă altor evaluări.

#### **A. Solicitantul și partenerii**

##### ***1. Statutul juridic***

Solicitanții și partenerii trebuie să fie organisme publice sau organizații non-profit cu personalitate juridică (A se consulta criteriile specifice de eligibilitate pentru fiecare componentă/măsură).

##### ***2. Sediul într-o țară participantă***

Solicitanții și partenerii trebuie să aibă sediul într-una din țările participante la program. Cel puțin un stat membru UE trebuie să fie implicat.

<sup>2</sup> Solicitanții care nu întrunesc criteriile de eligibilitate nu pot finaliza procesul de depunere. Dacă cererea nu a fost depusă cu succes, la sfârșitul formularului electronic apare „mesajul de eroare”, explicând motivele pentru care depunerea a eșuat, inclusiv cele referitoare la criteriile de eligibilitate. Astfel, solicitanții sunt îndrumați în cadrul procesului de depunere și au posibilitatea să identifice imediat aspectele care nu sunt conforme cu criteriile de eligibilitate, să le rectifice și să depună din nou cererea.

- **Țările participante**

Programul este deschis celor 28 de state membre ale Uniunii Europene: Austria, Belgia, Bulgaria, Cipru, Croația, Danemarca, Estonia, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Luxemburg, Malta, Polonia, Portugalia, Republica Cehă, România, Slovacia, Slovenia, Spania, Suedia, Regatul Unit, Țările de Jos, Ungaria.

- **Țările participante potențiale**

Programul poate fi accesat de următoarele categorii de țări, cu condiția ca acestea să fi semnat un memorandum de înțelegere cu Comisia:

a) țările aderente, țările candidate și potențiale candidate, în conformitate cu principiile generale și cu termenii și condițiile generale de participare a țărilor respective la programele Uniunii, stabilite în acordurile-cadru relevante, în deciziile de asociere ale Consiliului sau în acorduri similare;

b) țările AELS părți la Acordul privind SEE, în conformitate cu dispozițiile acordului.

### ***3. Tipul de organizație***

(Vă rugăm să consultați criteriul de eligibilitate specific al fiecărei componente/măsuri.)

### ***4. Numărul de parteneri***

(Vă rugăm să consultați criteriul de eligibilitate specific al fiecărei componente/măsuri.)

## **B. Natura și dimensiunile proiectului**

Vă rugăm să consultați criteriul de eligibilitate specific al fiecărei componente/măsuri.

### **1 Număr de participanți**

### **2 Buget**

### **3 Locul de desfășurare și numărul de activități**

### **4 Perioada de eligibilitate / durata proiectului**

## **C. Cererea**

### **1. Formularul de cerere oficial**

Propunerea de proiect este admisibilă numai dacă este depusă utilizând formularul electronic de cerere de grant (e-formularul). **Cererile pe hârtie, trimise prin poștă, fax sau e-mail NU sunt acceptate în vederea evaluării ulterioare.** Pentru mai multe detalii, vă rugăm să consultați capitolul I „Procedura de depunere a cererilor”.

### **2. Termenul limită**

Propunerile de proiecte trebuie să fie depuse până la termenele limită stabilite și trebuie să înceapă în perioada de eligibilitate relevantă (a se vedea calendarul).

### **3. Limbile oficiale**

Formularul de cerere oficial (formularul electronic) trebuie să fie completat integral într-una din cele 24 de limbi oficiale ale UE: bulgară, cehă, croată, daneză, engleză, estonă, finlandeză, franceză, germană, greacă, irlandeză, italiană, letonă, lituaniană, maghiară, malteză, olandeză, polonă, portugheză, română, slovacă, slovenă, spaniolă și suedeză.

(A se vedea: [http://europa.eu/abc/european\\_countries/languages/index\\_en.htm](http://europa.eu/abc/european_countries/languages/index_en.htm))

## 2.2 Criterii de excludere pentru toate componentele

Solicitanții care urmăresc obținerea unui grant de peste 60 000 EUR trebuie să semneze o „declarație pe propria răspundere” care certifică faptul că aceștia nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la articolul 106 alineatul (1), la articolul 107 și la articolul 109 alineatul (2) litera (a) din Regulamentul (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii<sup>3</sup> (Regulamentul financiar), prezentate mai jos. „Declarația pe propria răspundere” face parte integrantă din formularul de cerere.

Solicitanții sunt excluși de la participarea la programul „Europa pentru cetățeni” în cazul în care se află într-una din următoarele situații:

- se află în stare de faliment sau fac obiectul unei proceduri faliment, de lichidare, de administrare judiciară, sau de concordat preventiv, și-au suspendat activitatea economică sau se află într-o situație asemănătoare care rezultă dintr-o procedură similară prevăzută de legislația sau de reglementările naționale;
- aceștia sau persoanele care au putere de reprezentare, decizie sau control asupra lor au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* a unei autorități competente a unui stat membru pentru un delict legat de conduita lor profesională;
- au comis în conduita lor profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate justifica, inclusiv prin hotărâri ale BEI și ale organizațiilor internaționale;
- nu și-au respectat obligațiile de plată a contribuțiilor pentru asigurările sociale sau de achitare a impozitelor în conformitate cu dispozițiile legale ale țării în care sunt stabiliți sau ale țării ordonatorului de credite responsabil sau ale țării în care urmează să se execute acordul de grant/decizia de grant;
- aceștia sau persoanele care au putere de reprezentare, decizie sau control asupra lor au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală, spălare de bani sau participare la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii;
- intră sub incidența unei sancțiuni administrative menționate la articolul 109 alineatul (1) din Regulamentul financiar.

Solicitanții nu vor primi asistență financiară în cazul în care, la data procedurii de acordare a grantului, aceștia:

- se găsesc într-o situație de conflict de interese;
- se fac vinovați de declarații false în informațiile solicitate de agenție, ca o condiție de participare la procedura de acordare a granturilor, sau nu au furnizat informațiile respective.

<sup>3</sup> JO L 298, 26.10.2012, p.1  
[http://ec.europa.eu/dgs/budget/index\\_ro.htm](http://ec.europa.eu/dgs/budget/index_ro.htm)

- se află într-una din situațiile de excludere menționate la articolul 106 alineatul (1) din Regulamentul financiar pentru procedura de acordare a granturilor.

În conformitate cu articolul 109 din Regulamentul financiar, se pot impune sancțiuni administrative și financiare proporționale solicitanților care se fac vinovați de declarații false sau în cazul cărora s-a constatat o încălcare gravă a obligațiilor contractuale care le revin în temeiul unei proceduri anterioare de acordare de granturi.

### 2.3 Criterii de selecție pentru toate componentele

Propunerile de proiecte eligibile sunt supuse unei evaluări aprofundate a capacității financiare și operaționale a organizațiilor solicitante.

**Capacitatea financiară** se referă la faptul că solicitantul deține resurse financiare stabile suficiente pentru a-și menține activitatea pe întreaga durată a proiectului. Solicitantul depune o „declarație pe propria răspundere” care atestă capacitatea sa financiară. În plus, în cazul în care grantul solicitat depășește 60 000 EUR, capacitatea financiară va fi evaluată pe baza următorului document, care trebuie să fie înaintat de către solicitant:

- formularul privind capacitatea financiară, însoțit de declarațiile financiare oficiale (inclusiv bilanțul, conturile de profit și pierdere și anexele) pentru ultimul exercițiu financiar pentru care au fost închise conturile.

**N.B. Verificarea capacității financiare nu se aplică organismelor publice.**

În cazul în care, conform constatărilor EACEA, *capacitatea financiară* necesară – evaluată pe baza documentației înaintate – nu a fost dovedită sau nu este satisfăcătoare, EACEA poate:

- să solicite informații suplimentare;
- să solicite o garanție bancară;
- să ofere un acord de grant/o decizie de grant fără prefinanțare;
- să ofere un acord de grant/o decizie de grant cu prefinanțare plătită în rate;
- să respingă cererea.

**Capacitatea operațională** se referă la competențele și motivația de care trebuie să dea dovadă solicitantul pentru a realiza proiectul propus. Capacitatea operațională va fi evaluată pe baza experienței solicitanților în gestionarea de proiecte în domeniul vizat. Solicitantul trebuie să depună o „declarație pe propria răspundere”, iar pentru granturile care depășesc 60 000 EUR, Agenția poate solicita documente justificative suplimentare. Informațiile trebuie să fie furnizate într-o secțiune specială a formularului de cerere, creată în acest sens.

### 2.4 Criterii de acordare pentru toate componentele

Criteriile de acordare permit Comisiei Europene și EACEA să evalueze calitatea cererilor depuse în raport cu obiectivele programului „Europa pentru cetățeni”. Pe baza acestor criterii, se acordă granturi solicitanților care sporesc la maxim eficacitatea generală a programului „Europa pentru cetățeni”.

Cererile eligibile sunt analizate de un *Comitet de evaluare* alcătuit din funcționari ai Comisiei Europene și ai EACEA. Activitatea acestuia se bazează pe evaluarea calității cererilor eligibile,

realizată de către experți. În funcție de punctajul obținut în urma evaluării și de resursele bugetare disponibile, *Comitetul de evaluare* propune o listă de proiecte pentru finanțare.

Următoarele criterii se aplică tuturor proiectelor:

% din punctele disponibile	
30 %	<p><b>Coerența cu obiectivele programului și ale componentelor programului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecvarea <b>obiectivului</b> proiectului propus în raport cu obiectivele programului „Europa pentru cetățeni”, ale componentelor și ale măsurilor.</li> <li>• <b>Activitățile</b> propuse și <b>rezultatele</b> așteptate ar trebui să contribuie la îndeplinirea obiectivelor programului, ale componentelor și ale măsurilor.</li> <li>• Tematica trebuie să fie în conformitate cu obiectivele programului, ale componentelor și ale măsurilor și, de preferință, să țină seama de prioritățile anuale.</li> </ul>
35 %	<p><b>Calitatea planului de activitate al proiectului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitățile trebuie să fie adecvate pentru îndeplinirea nevoilor și a obiectivelor proiectului.</li> <li>• Coerența: corespondența dintre diferitele obiective ale activităților propuse și adaptarea resurselor propuse la obiective.</li> <li>• Eficacitatea: ar trebui să se obțină rezultate la costuri rezonabile.</li> <li>• Proiectele trebuie să aibă o dimensiune europeană clar elaborată.</li> <li>• Se acordă prioritate proiectelor care reunesc diferite tipuri de organizații (autorități locale, ONG-uri, institute de cercetare etc.), care dezvoltă diferite tipuri de activități (cercetare, educație nonformală, dezbateri publice, expoziții etc.) sau care implică cetățeni din diferite grupuri-țintă.</li> </ul> <p>Se acordă prioritate proiectelor care utilizează x metode de lucru noi sau care propun activități inovatoare sau cu mai puține oportunități.</p>
15 %	<p><b>Diseminarea:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiecare proiect sprijinit de program trebuie să includă măsurile necesare pentru a asigura exploatarea și diseminarea rezultatelor sale.</li> <li>• Proiectul propus trebuie să creeze un efect multiplicator în rândul unui public mai larg decât cel care participă direct la activități.</li> <li>• Trebuie să se stabilească un plan de diseminare realist și practic pentru a permite transferul și schimbul eficiente ale rezultatelor prevăzute de proiect.</li> </ul>
20 %	<p><b>Impactul și implicarea cetățenilor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numărul de organizații, participanți și țări trebuie să fie suficient de mare pentru a asigura o dimensiune europeană reală a proiectului propus.</li> <li>• Impact: Se va acorda prioritate granturilor pentru proiecte cu impact sporit, indiferent de dimensiunile acestora, în special celor care sunt direct legate de politicile Uniunii în vederea participării la elaborarea agendei politice a Uniunii.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durabilitate: Proiectele/activitățile propuse ar trebui să aibă ca scop producerea de efecte pe termen mediu și lung.</li><li>• Activitățile propuse ar trebui să ofere participanților posibilitatea de a se implica activ în proiect și în aspectele vizate.</li><li>• Trebuie să se urmărească obținerea unui echilibru între cetățenii care sunt deja activi în cadrul organizațiilor/instituțiilor și cetățenii care nu s-au implicat încă.</li><li>• Se acordă prioritate proiectelor care implică cetățeni din grupuri slab reprezentate sau cu mai puține oportunități.</li></ul>
--	---

### Dimensiunea proiectelor și echilibrul geografic

În conformitate cu actul de bază, selecția trebuie să țină seama, pe cât posibil, de echilibrul geografic.

## 2.5. Acordarea grantului

Numai după încheierea procedurii de selecție descrise anterior, procesul de selecție poate fi considerat finalizat, iar lista de propuneri selectate în vederea cofinanțării poate fi publicată.

Propunerile eligibile cu punctajele cele mai mari primesc un grant în limita fondurilor disponibile. Solicitanții selectați primesc *un acord de grant/o decizie de grant* care indică suma acordată de Uniune și care prevede condițiile în care este acordat grantul.

## 3. Procedura de selecție: criteriile specifice ale componentelor programului

### 3.1. Componenta 1 – Memorie istorică europeană

Uniunea Europeană este construită pe valori fundamentale precum libertatea, democrația și respectarea drepturilor omului. Pentru a aprecia pe deplin însemnătatea acestora, este necesar ca memoria trecutului să fie păstrată vie ca mijloc de a depăși trecutul și de a construi viitorul.

#### *Tipuri de proiecte care pot fi sprijinite în cadrul acestei componente:*

Această componentă sprijină activitățile care invită la reflecție asupra diversității culturale europene și asupra valorilor comune în sensul cel mai larg. În acest context, se vizează finanțarea proiectelor care propun reflectarea asupra cauzelor **regimurilor totalitare** din istoria modernă a Europei (în special, dar nu exclusiv, nazismul care a provocat Holocaustul, fascismul, stalinismul și regimurile comuniste totalitare) și comemorarea victimelor acestora.

De asemenea, componenta cuprinde activități referitoare la **alte momente definitorii și la alte puncte de referință din istoria europeană recentă**. În special, se acordă prioritate acțiunilor care încurajează toleranța, înțelegerea reciprocă, dialogul intercultural și reconcilierea ca mijloc de a depăși trecutul și de a construi viitorul, mai ales în vederea abordării generației tinere.

**Se așteaptă ca proiectele din cadrul acestei componente să includă diferite tipuri de organizații** (autorități locale, ONG-uri, institute de cercetare etc.) sau să desfășoare diferite tipuri de activități (cercetare, educație nonformală, dezbateri publice, expoziții etc.) sau să implice cetățeni provenind din diferite grupuri țintă.

În plus, proiectele ar trebui să fie aplicate la nivel transnațional (crearea și utilizarea unor parteneriate și rețele transnaționale) sau să aibă o dimensiune europeană clară.

### **Procedura de selecție**

Pe lângă criteriile de eligibilitate generală, de excludere și de selecție menționate anterior (a se vedea punctele 2.1-2.3), pentru proiectele vizând memoria istorică europeană trebuie să se îndeplinească criteriile de eligibilitate specifice de mai jos.

### **Criterii specifice pentru proiectele vizând memoria istorică europeană**

#### **A. Solicitant și parteneri**

**1. Tip de organizație:** autorități publice locale/regionale sau non-profit, inclusiv organizații ale societății civile, asociații ale supraviețuitorilor, asociații culturale, de tineret, educaționale și de cercetare, asociații ale orașelor înfrățite.

#### **2. Număr de parteneri**

Un proiect trebuie să implice organizații din cel puțin un stat membru. Se acordă prioritate proiectelor transnaționale.

#### **B. Natura și dimensiunile proiectului**

#### **1. Buget**

Grantul maxim eligibil pentru un proiect: **100 000 EUR**.

#### **2. Locul de desfășurare a activităților**

Activitățile trebuie să aibă loc în oricare dintre țările eligibile.

#### **3. Perioada de eligibilitate / durata proiectului**

Proiectul trebuie să înceapă în perioada de eligibilitate relevantă (a se vedea calendarul).

Durata maximă a proiectului este de **18 luni**.

### **3.2. Componenta 2: Angajament democratic și participare civică**

Această componentă susține activități care vizează participarea civică în sensul cel mai larg, cu un accent special pe activitățile legate direct de politicile Uniunii, în vederea participării **concrete** la procesul de elaborare a politicilor la nivelul Uniunii în domenii legate de obiectivele programului. Acest lucru poate fi realizat în toate etapele și cu toți interlocutorii instituționali, incluzând, în special: activități de stabilire a agendei, susținerea în etapa de pregătire și negocierea propunerilor de politică, furnizarea de feedback cu privire la inițiativele relevante puse în aplicare. Se prevede, de asemenea, că activitățile finanțate vor utiliza metode de structurare pentru a asigura efectul durabil al acestora. De asemenea, componenta vizează proiectele și inițiativele care oferă oportunități de înțelegere reciprocă, solidaritate în învățarea interculturală, angajament societal și voluntariat la nivelul Uniunii.

#### **3.2.1. Măsura privind înfrățirea orașelor**

Măsura vizează susținerea proiectelor care reunesc o gamă largă de cetățeni din orașele înfrățite în jurul unor teme corespunzătoare obiectivelor programului. Se acordă prioritate proiectelor care abordează prioritățile definite anual pentru această măsură.

Prin mobilizarea cetățenilor la nivel local și la nivelul Uniunii pentru a dezbate aspecte concrete din agenda politică europeană, măsura urmărește promovarea participării civice la procesul de elaborare a politicilor Uniunii și sporirea oportunităților de angajament societal și voluntariat la nivelul Uniunii.

Înfrățirea trebuie înțeleasă în sens larg și se referă la municipalitățile care au semnat sau urmează să semneze acorduri de înfrățire, precum și la municipalitățile care, prin alte forme de parteneriat, încurajează cooperarea și legăturile culturale dintre ele.

### **Procedura de selecție**

Pe lângă criteriile de eligibilitate generală, excludere, selecție și acordare descrise anterior (a se vedea punctele 2.1-2.3), pentru proiectele de înfrățire a orașelor trebuie să se îndeplinească următoarele criterii specifice de eligibilitate.

### **Criterii specifice pentru proiectele de înfrățire a orașelor**

#### **A. Solicitant și parteneri**

##### **1. Tipul organizației**

Orașe/municipalități sau comitetele de înfrățire ale acestora sau alte organizații non-profit care reprezintă autoritățile locale.

##### **2. Număr de parteneri**

Un proiect trebuie să implice municipalități din cel puțin 2 țări eligibile, dintre care cel puțin una este stat membru al UE.

#### **B. Natura și dimensiunile proiectului**

##### **1. Număr de participanți**

Un proiect trebuie să implice cel puțin 25 de participanți invitați. „Participanții invitați” sunt participanți internaționali<sup>4</sup> trimiși de partenerul (partenerii) eligibil(i).

##### **2. Buget**

Grantul maxim eligibil pentru un proiect: **25 000 EUR**.

##### **3. Locul de desfășurare a activităților**

Activitățile trebuie să se desfășoare în oricare dintre țările eligibile participante la proiect.

##### **4. Perioada de eligibilitate / durata proiectului**

Proiectul trebuie să înceapă în perioada de eligibilitate relevantă, care depinde de termenul limită al măsurii în cadrul căreia se depune cererea (a se vedea calendarul).

Durata maximă a reuniunii: **21 de zile**.

### **3.2.2. Măsura privind rețelele de orașe**

Municipalitățile și asociațiile care lucrează împreună pe o temă comună pe termen lung pot dori să creeze rețele de orașe pentru a spori durabilitatea cooperării lor. Crearea de rețele între municipalități pe probleme de interes comun pare să fie o modalitate importantă de schimb de bune practici.

<sup>4</sup> Și anume, participanții internaționali reprezintă partenerii din țări eligibile altele decât țara gazdă de înfrățire.

Înfrățirea înseamnă o legătură puternică între orașe; prin urmare, **potențialul unor rețele** create pe baza relațiilor de înfrățire dintre mai multe orașe ar trebui să fie utilizat pentru a dezvolta cooperarea tematică și pe termen lung între orașe. Comisia Europeană sprijină dezvoltarea unor astfel de rețele, care sunt importante pentru asigurarea unei cooperări structurate, intense și multilaterale și care contribuie astfel la sporirea la maxim a impactului programului.

Se acordă întâietate rețelelor care vizează teme legate de prioritățile anuale.

***Se așteaptă ca rețelele de orașe:***

- să integreze **o serie de activități privind temele de interes comun** care trebuie abordate în contextul obiectivelor programului sau al priorităților anuale;
- să **stabilească grupuri țintă** pentru care temele alese sunt relevante în mod special și să implice membri ai comunității care își desfășoară activitatea în domeniul respectiv (de exemplu, experți, asociații locale, cetățeni și grupuri de cetățeni afectați în mod direct de tema aleasă etc.);
- să servească drept **fundament pentru inițiative și acțiuni viitoare** între orașele implicate cu privire la aspectele abordate sau la alte aspecte de interes comun.

**Procedura de selecție**

Pe lângă criteriile de eligibilitate generală, excludere, selecție și acordare descrise anterior (a se vedea punctele 2.1-2.3), pentru crearea rețelelor de orașe trebuie să se îndeplinească următoarele criterii specifice de eligibilitate.

**Criterii specifice pentru:**

**A. Solicitant și parteneri**

**1. Tipul organizației/solicitanți:**

- orașe/municipalități sau comitete de înfrățire sau rețele ale acestora;
- alte autorități de la nivel local/regional;
- federații/asociații de autorități locale;
- organizații non-profit care reprezintă autoritățile locale.

**2. Parteneri:**

Pe lângă solicitanții de tipul indicat, organizațiile non-profit ale societății civile pot fi parteneri în cadrul proiectelor.

**2.1. Număr de parteneri**

Un proiect trebuie să implice municipalități din cel puțin **4 țări** eligibile, dintre care cel puțin una este stat membru al UE.

**B. Natura și dimensiunile proiectului**

**1. Număr de participanți**

Un proiect trebuie să implice participanți invitați în proporție de cel puțin **30 %**. „Participanții invitați” sunt participanți internaționali trimiși de către partenerul (partenerii) eligibil(i).

**2. Buget**

Grantul maxim eligibil pentru un proiect: **150 000 EUR**.

### **3. Locul de desfășurare și numărul activităților**

Activitățile trebuie să se desfășoare în oricare dintre țările eligibile. Trebuie să se prevadă cel puțin 4 evenimente pentru fiecare proiect.

### **4. Perioada de eligibilitate/durata proiectului**

Proiectul trebuie să înceapă în perioada de eligibilitate relevantă, care depinde de termenul limită al măsurii în cadrul căreia este depusă cererea (a se vedea calendarul).

Durata maximă a proiectului este de **24 de luni**.

#### **3.2.3. Măsura privind proiectele societății civile**

Măsura urmărește să susțină proiecte promovate de parteneriate transnaționale și de rețele care implică cetățenii în mod direct. Astfel de proiecte reunesc cetățeni din diferite contexte în cadrul unor activități legate direct de politicile Uniunii, cu scopul de a le oferi cetățenilor oportunitatea de a participa în mod concret la procesul de elaborare a politicilor UE în domenii legate de obiectivele programului. Trebuie reamintit că acest lucru este posibil în toate etapele și cu toți interlocutorii instituționali și se referă, în principal, la: activități de programare, la promovarea în timpul etapei de pregătire, la negocierea propunerilor de politică și furnizarea de feedback cu privire la inițiativele relevante puse în aplicare. În acest scop, proiectele vor invita cetățenii să acționeze împreună sau să dezbată pe marginea temelor prioritare anuale ale programului la nivel local și european.

Proiectele ar trebui să constea în stimularea și organizarea reflecției, a dezbaterilor și a altor activități legate de temele prioritare anuale ale programului, să propună soluții concrete la care se poate ajunge prin cooperare sau coordonare la nivel european și să asigure o legătură concretă cu procesul de elaborare a politicilor menționat anterior. Proiectele ar trebui să implice activ un număr mare de cetățeni în procesul de implementare și să urmărească construirea unui fundament pentru crearea de rețele pe termen lung între mai multe organizații care își desfășoară activitatea în domeniu sau să încurajeze dezvoltarea unor astfel de rețele.

Măsura susține proiectele puse în aplicare de către parteneriate transnaționale, care promovează oportunități de solidaritate, de angajament societal și de voluntariat la nivelul Uniunii.

Un proiect al societății civile trebuie să includă cel puțin două dintre următoarele trei tipuri de activități:

- ✓ **promovarea angajamentului societal și a solidarității:** activități de promovare a dezbaterilor/campaniilor/acțiunilor pe teme de interes comun în cadrul mai larg al drepturilor și responsabilităților cetățenilor Uniunii și care fac legătura cu agenda politică europeană și procesul de elaborare a politicilor.
- ✓ **colectarea opiniilor:** activități menite să colecteze opiniile individuale ale cetățenilor cu privire la un anumit subiect care urmează să fie definit în fiecare an, favorizând o abordare ascendentă (inclusiv prin utilizarea rețelelor de socializare, a seminariilor online etc.) și educația în domeniul mass-mediei.
- ✓ **voluntariatul:** activități de promovare a solidarității între cetățenii Uniunii și dincolo de granițele acesteia.

#### **Procedura de selecție**

Pe lângă criteriile generale de eligibilitate, de excludere, de selecție și de acordare descrise anterior

(a se vedea punctele 2.1-2.3), pentru proiectele societății civile trebuie respectate următoarele criterii de eligibilitate specifice.

**Criterii specifice pentru proiectele societății civile:**

**A. Solicitant și parteneri**

**1. Tipul organizației**

**Solicitanți:** organizații non-profit, inclusiv organizații ale societății civile, instituții de educație, de cultură sau de cercetare.

**Parteneri:** autorități publice locale/regionale sau organizații non-profit, inclusiv organizații ale societății civile, instituții de educație, de cultură sau de cercetare, comitete și rețele pentru înfrățirea orașelor.

**2. Număr de parteneri**

Un proiect trebuie să implice organizații din cel puțin **3 țări** eligibile, dintre care cel puțin una trebuie să fie stat membru al UE.

**B. Natura și dimensiunile proiectului**

**1. Buget**

Propunerile de proiect trebuie să respecte criteriul privind grantul maxim eligibil care poate fi acordat pentru fiecare proiect.

Grantul maxim eligibil pentru un proiect: **150 000 EUR**.

**2. Locul de desfășurare a activităților**

Activitățile trebuie să se desfășoare în oricare dintre țările eligibile.

**3. Perioada de eligibilitate/durata proiectului**

Proiectul trebuie să înceapă în perioada de eligibilitate relevantă (a se vedea calendarul de la pagina 8). Durata maximă a proiectului este de **18 luni**.

**CAPITOLUL III CONDIȚII FINANCIARE ȘI CONTRACTUALE**

Precum în cazul tuturor granturilor Uniunii Europene, contribuțiile financiare acordate în cadrul programului „Europa pentru cetățeni” fac obiectul normelor stabilite de Regulamentul financiar și de normele de aplicare a acestuia<sup>5</sup> aplicabile bugetului general al Uniunii, astfel cum se prevede în Condițiile generale aplicabile granturilor Comisiei Europene. Respectarea normelor respective este obligatorie.

<sup>5</sup> Regulamentul delegat (UE) nr. 1268/2012 al Comisiei din 29 octombrie 2012 privind normele de aplicare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (JO L 362, 31.12.2012, p.1).

## Cuquantumul grantului

Trebuie menționat că suma acordată prin acordul de grant/decizia de grant reprezintă o sumă maximă care nu poate fi suplimentată în niciun caz. EACEA stabilește cuantumul plății finale efectuate către beneficiar pe baza raportului final elaborat de acesta.

## Principiul cofinanțării

Grantul acordat de către Uniune nu poate finanța integral costurile proiectului.

## Decizia de grant și acordul de grant

După aprobarea unui proiect, beneficiarul primește fie o decizie de grant, fie un acord de grant, în funcție de țara în care acesta este stabilit din punct de vedere juridic.

- *Decizia de grant:* este un act unilateral de acordare a unei subvenții unui beneficiar. Spre deosebire de acordul de grant, beneficiarul nu trebuie să semneze decizia de grant și poate începe acțiunea imediat după primire/notificare. Prin urmare, aceasta accelerează procesul. Decizia de grant se aplică beneficiarilor stabiliți în UE.
- *Acordul de grant* trebuie să fie semnat de către beneficiar și să fie înapoiat EACEA fără întârziere. EACEA este ultima parte care semnează acordul. *Acordul de grant* se aplică beneficiarilor stabiliți în afara UE.

La adresa următoare puteți consulta un model de decizie de grant și de acord de grant: [http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php)

Condițiile generale aplicabile deciziei de grant/acordului de grant se găsesc în „Registrul de documente” de pe site-ul EACEA <http://eacea.ec.europa.eu/index.htm>.

## Obligații care rezultă din decizia de grant și din acordul de grant

Prin depunerea unui formular de cerere de grant, organizația solicitantă se angajează să respecte toate condițiile specificate în Ghidul programului, inclusiv Condițiile generale, anexate la *decizia de grant/acordul de grant*.

Orice cerere de modificare a deciziei de grant/acordului de grant trebuie să fie înaintată EACEA în conformitate cu dispozițiile acordului de grant/deciziei de grant. Cererea trebuie să fie trimisă EACEA cu cel puțin o lună înainte de încheierea proiectului, în scris, în vederea aprobării prealabile. Nu se permit modificări care au ca efect schimbarea conceptului principal al activităților planificate. Orice modificări aduse activităților planificate fără aprobarea prealabilă a EACEA pot conduce la anularea grantului.

## Principiul neretroactivității

Nu se acordă granturi retroactiv, pentru proiecte deja încheiate.

Se poate acorda un grant pentru un proiect care a început deja numai în cazul în care solicitantul poate demonstra necesitatea de a începe proiectul înainte de semnarea acordului de grant sau de notificarea deciziei de grant. În astfel de cazuri, cheltuielile eligibile pentru finanțare sunt cele efectuate după data de depunere a cererii de grant.

Începerea proiectului înainte de semnarea acordului de grant sau de notificarea deciziei de grant se face pe riscul organizației și nu mărește probabilitatea de acordare a unui grant. EACEA nu este în niciun caz obligată să finanțeze astfel de proiecte.

### **Principiul atribuirii necumulative**

Fiecare proiect individual are dreptul să primească un singur grant din bugetul Uniunii pentru aceeași activitate.

În acest scop, solicitanții trebuie să ofere detalii în formularul de cerere cu privire la orice alte cereri de granturi pe care le-au înaintat Uniunii pentru același proiect sau o parte a aceluiași proiect, pentru același exercițiu financiar, menționând, pentru fiecare grant, linia bugetară, programul Uniunii și suma.

### **Principiul nonprofitului**

Granturile nu au ca scop sau ca efect obținerea de profit în cadrul acțiunii beneficiarului.

Acest principiu nu se aplică granturilor bazate pe sume forfetare și granturilor cu valoare mai mică sau egală cu 60 000 EUR.

### **Respectarea termenelor limită**

În cazul în care beneficiarul dorește să își amâne proiectul astfel încât acesta să se încheie la o dată ulterioară față de cea specificată în decizia de grant/acordul de grant, respectând durata maximă prevăzută pentru fiecare acțiune, acesta trebuie să adreseze EACEA o cerere oficială în acest sens. În cerere trebuie să se explice motivele întârzierii și să se propună programul modificat. Cererea trebuie să fie analizată de către EACEA și, în cazul în care este acceptată, beneficiarului i se trimite actul adițional de modificare a deciziei/acordului.

În plus, NU se acceptă cereri de amânare a proiectului cu **mai mult de trei luni**.

### **Calcularea grantului**

Grantul este calculat cu ajutorul sistemului de **finanțare pe baza sumelor forfetare**, stabilit pe „tranșe”. Aceiași parametri sunt valabili pentru toate țările participante.

Sumele forfetare acoperă toate costurile eligibile ale acțiunilor, și anume:

- costurile de personal legate direct de acțiune;
- costurile de transport și de cazare ale participanților la evenimente;
- închirierea sălii/costurile interpretării și traducerii necesare pentru desfășurarea evenimentelor;
- costurile de comunicare/diseminare legate de organizarea evenimentelor;
- costurile de coordonare determinate de implicarea mai multor organizații;
- costul cercetării și al mijloacelor informatice necesare pentru activitățile de pregătire din cadrul acțiunilor 1 și 2.3.

În ceea ce privește înfrățirea orașelor, suma forfetară se bazează numai pe numărul participanților invitați, și anume, participanții internaționali care reprezintă parteneri din alte țări eligibile din cadrul programului decât țara gazdă de înfrățire.

Pentru alte componente/măsură, suma forfetară este bazată pe trei parametri care constituie elementele esențiale ale tuturor acțiunilor privind cetățenia: numărul de participanți, numărul de țări implicate și numărul de evenimente organizate, fără impact direct asupra formatului activităților.



Într-o primă fază, suma forfetară este stabilită ținând seama de numărul de participanți și de numărul de țări, iar ulterior, în cazul în care există mai multe evenimente/activități, sumele forfetare corespunzătoare fiecărui eveniment/fiecărei activități sunt cumulate.

Pentru proiectele din cadrul componentelor 1 (memorie istorică europeană) și 2.3 (proiecte ale societății civile), poate fi util să se prevadă activități de pregătire, de cercetare sau legate de rețelele de socializare. În acest scop, sistemul prevede sume forfetare limitate în funcție de numărul de participanți la astfel de activități. Sumele respective vizează ansamblul tuturor activităților de pregătire; cu alte cuvinte, suma forfetară depinde de numărul total de participanți și nu de numărul de activități de pregătire realizate. O singură sumă forfetară de acest tip poate fi atribuită pentru fiecare proiect.

Sistemul de sume forfetare prezintă cinci caracteristici:

**a - Unicitatea**

Sistemul constituie o abordare unică pentru toate acțiunile din cadrul programului, oricare ar fi particularitățile acestora (cu excepția măsurii privind înfrățirea orașelor).

**b - Simplitatea**

Sistemul nu necesită calcule, fiind utilizabil imediat.

**c - Transparența**

Sistemul este transparent, permițând identificarea imediată a cuantumului grantului ex-ante sau ex-post.

**d - Egalitatea de tratament**

Toți candidații, oricare ar fi țara lor de origine, sunt tratați după aceleași criterii, sistemul fiind nediscriminatoriu.

**e – Eficiența**

Sistemul permite prelucrarea mai rapidă a raporturilor finale și, prin urmare, efectuarea mai rapidă a plăților.

## Proceduri de plată

### Prefinanțarea

La aprobarea unui proiect, EACEA trimite beneficiarului o decizie de grant sau un acord de grant, exprimat în EUR, care prevede condițiile și cuantumul finanțării.

Pe baza evaluării *capacității financiare* a beneficiarului, se poate transfera beneficiarului o plată de **prefinanțare** din grant. Prefinanțarea are rolul de a oferi beneficiarului un flux de lichidități. EACEA poate solicita unui beneficiar cărui i s-a acordat un grant de peste 60 000 EUR să ofere în avans o garanție de prefinanțare de până la aceeași valoare cu prefinanțarea, pentru a limita riscurile financiare legate de plata prefinanțării. În acest caz, plata prefinanțării este condiționată de primirea garanției (a se vedea punctul privind garanția).

### Cuquantumul prefinanțării pentru fiecare componentă/măsură:

Prefinanțarea nu se aplică proiectelor de înfrățire a orașelor.

Pentru rețelele de orașe, memoria istorică europeană și proiectele societății civile, prefinanțarea poate avea o valoare de până la 50 % din grant.

Prefinanțarea este plătită în termen de **30 de zile** de la data semnării acordului de către EACEA (în

cazul unui acord de grant) sau a notificării deciziei de grant (în cazul unei decizii de grant).

### Plata soldului

#### Raportul final

Grantul va fi plătit beneficiarului după trimiterea către EACEA și după acceptarea de către aceasta, a cererii de plată incluse în formularul de raport final.

Raportul final trebuie să fie înaintat utilizând formularele de raport final oficiale, în termen de **două luni** de la data de expirare a perioadei de eligibilitate și trebuie să descrie rezultatele proiectului în comparație cu obiectivele inițiale. Pentru a primi plata finală (soldul), beneficiarul trebuie să prezinte raportul final și justificările/anexele obligatorii specificate pentru fiecare măsură, astfel cum se indică la următoarea adresă: [http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php)

#### Calcularea plății finale (soldului)

*Dacă numărul real de participanți eligibili, în cazul proiectelor de înfrățire a orașelor, sau numărul de participanți eligibili și/sau de țări implicate, în cazul altor măsuri, este mai mic decât cel anticipat în propunerea de proiect, reducerea grantului se calculează pe baza „tranșelor” fixe ale participanților și/sau țărilor.*

*În orice caz, dacă numărul participanților este mai mic decât numărul minim corespunzător tranșei forfetare celei mai scăzute (și anume, 25), nu se poate acorda finanțare.*

Acolo unde este cazul, beneficiarului i se va solicita să restituie eventualele sume excedentare plătite de către EACEA sub formă de prefinanțare. De asemenea, EACEA își rezervă dreptul de a reduce cuantumul grantului în cazul în care organizația nu a pus în aplicare integral proiectul selectat.

#### Garanția de prefinanțare

În cazul în care capacitatea financiară a solicitantului nu este satisfăcătoare, EACEA poate solicita unei organizații căreia i s-a acordat un grant de peste 60 000 EUR să ofere mai întâi o garanție financiară de prefinanțare cu o valoare de până la cea a prefinanțării, pentru a limita riscurile financiare legate de plata prefinanțării. Prin garanția respectivă, o bancă sau o instituție financiară se constituie drept garanție suplimentară irevocabilă sau drept garant la prima solicitare pentru obligațiile beneficiarului în temeiul acordului de grant/deciziei de grant.

Garanția financiară în EUR trebuie furnizată de o bancă sau de o instituție financiară aprobată, stabilită într-unul din statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care beneficiarul este stabilit într-o țară terță, EACEA poate fi de acord ca garanția să fie oferită de o bancă sau o instituție financiară stabilită în respectiva țară terță, cu condiția ca EACEA să considere că banca sau instituția financiară în cauză oferă un grad de securitate și caracteristici echivalente cu cele oferite de o bancă sau de o instituție financiară stabilită într-un stat membru.

Garanția financiară poate fi înlocuită cu mai multe garanții sau cu o garanție comună oferite de un terț sau cu garanția comună irevocabilă și necondiționată a beneficiarilor unei acțiuni care sunt părți la acordul de grant/decizia de grant în cauză, dacă EACEA aprobă acest lucru.

Garanție este eliberată pe măsură ce prefinanțarea este dedusă treptat din plățile intermediare sau din plata soldului către beneficiar, în conformitate cu condițiile prevăzute în acordul de grant/decizia de grant.

Această cerință nu se aplică organismelor publice.

### **Subcontractarea și atribuirea contractului de achiziții**

Beneficiarul poate recurge la subcontractare pentru servicii tehnice specifice care necesită competențe specializate (în domeniul juridic, contabil, fiscal, al resurselor umane etc.) sau la contracte de execuție. Prin urmare, costurile suportate de beneficiar în legătură cu acest tip de servicii pot să fie considerate eligibile, cu condiția ca acestea să îndeplinească toate celelalte criterii din acordul de grant/decizia de grant și din cererea de propuneri.

În cazul în care punerea în aplicare a proiectului necesită achiziția de bunuri, lucrări sau servicii (contract de execuție), beneficiarii trebuie să atribuiască contractul ofertantului care prezintă oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, și anume, oferta cu cel mai bun raport calitate-preț sau, în funcție de caz, oferta cu cel mai mic preț, având grijă să evite conflictele de interese și să păstreze documentele pentru un eventual audit.

Subcontractarea este externalizarea către un terț a unor activități sau sarcini specifice care fac parte din acțiune, astfel cum este descrisă aceasta în propunerea beneficiarului. Subcontractarea trebuie să îndeplinească anumite condiții aplicabile contractelor de execuție și, în plus, următoarele condiții:

- subcontractarea poate acoperi numai punerea în aplicare a unei părți limitate a acțiunii;
- subcontractarea trebuie să fie justificată, având în vedere natura acțiunii și măsurile necesare pentru punerea în aplicare a acesteia.

### **Audit**

Propunerile de proiecte selectate pot face obiectul unor verificări, audituri și evaluări, în conformitate cu dispozițiile deciziei de grant/acordului de grant. Persoana responsabilă din cadrul organizației se angajează cu propria semnătură să ofere dovezi privind utilizarea corectă a grantului. Comisia Europeană, EACEA și Curtea de Conturi a UE sau un organism desemnat de acestea pot verifica modul în care a fost utilizat grantul în orice moment pe durata deciziei de grant/acordului de grant și timp de cinci ani de la ultima plată efectuată de EACEA sau timp de trei ani în cazul în care suma maximă a grantului nu depășește 60 000 EUR.

### **Drept de proprietate/utilizarea rezultatelor**

Beneficiarul oferă Comisiei Europene și EACEA dreptul de a utiliza liber rezultatele acțiunii, astfel cum se prevede în acordul de grant/decizia de grant, cu condiția ca acestea să nu încalce obligațiile în materie de confidențialitate sau drepturile de proprietate industrială și intelectuală existente.

### **Vizibilitate și publicitate**

#### **Obligațiile beneficiarilor**

Toate activitățile finanțate în cadrul programului „Europa pentru cetățeni” trebuie să contribuie la promovarea programului. Creșterea vizibilității programului „Europa pentru cetățeni” înseamnă, de exemplu, că activitățile și produsele finanțate prin program trebuie să menționeze clar că au primit sprijin financiar din partea Comisiei Europene.

Sprijinul acordat de Comisie trebuie să fie menționat clar, de asemenea, în relațiile cu mass-media. Partenerii proiectului ar trebui să utilizeze toate oportunitățile pentru a asigura apariții corespunzătoare în mas-media (la nivel local, regional, național și internațional) în legătură cu activitățile lor, înaintea și pe parcursul punerii în aplicare a activităților respective.

Beneficiarii trebuie să menționeze clar contribuția Uniunii în toate publicațiile sau în legătură cu

activitățile pentru care este utilizat grantul.

În acest sens, beneficiarii sunt invitați să pună în evidență numele sau logo-ul Uniunii, al Comisiei Europene și al programului „Europa pentru cetățeni” pe toate publicațiile, posterele, programele și alte produse realizate în cadrul proiectului cofinanțat. Numele, logo-urile și declinarea responsabilității pot fi descărcate de pe următorul site: [http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1\\_ro.htm](http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1_ro.htm).

În cazul în care această cerință nu este respectată pe deplin, grantul beneficiarului poate fi redus în conformitate cu dispozițiile acordului de grant/deciziei de grant.

#### Obligațiile EACEA și ale Comisiei Europene

Toate informațiile referitoare la granturile acordate pe parcursul unui exercițiu financiar trebuie să fie publicate pe site-ul internet al instituțiilor Uniunii Europene cel târziu la data de 30 iunie a anului care urmează exercițiului financiar în cadrul căruia au fost acordate granturile. Informațiile pot fi făcute publice și prin alte mijloace mass-media, inclusiv *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*.

Beneficiarul autorizează EACEA și/sau Comisia Europeană să publice următoarele informații sub orice formă și prin orice mijloace mass-media, inclusiv pe internet:

- numele;
- adresa beneficiarului;
- suma acordată;
- natura și scopul grantului.

La cererea justificată corespunzător a beneficiarului, EACEA poate hotărî să renunțe la o astfel de publicitate, în cazul în care divulgarea informațiilor menționate anterior riscă să pericliteze drepturile și libertățile persoanelor în cauză, astfel cum sunt protejate de Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, sau să aducă prejudicii interesului comercial al beneficiarului.

#### Valorificarea și diseminarea rezultatelor

Valorificarea poate fi definită drept procesul de diseminare și exploatare a rezultatelor acțiunilor în vederea optimizării valorii acestora, a consolidării impactului lor și a creșterii la maxim a numărului de cetățeni europeni care pot beneficia de acestea. Obiectivul legat de valorificare are trei efecte:

- Mobilizarea potențialului acțiunilor individuale:

Pentru fiecare acțiune sprijinită prin program, ar trebui să se depună eforturile necesare în vederea valorificării acesteia. Beneficiarii ar trebui să desfășoare activități care au rolul de a face rezultatele proiectelor lor mai vizibile, mai cunoscute și durabile în propria țară și dincolo de granițele acesteia. De exemplu, ei ar putea să încurajeze acoperirea mediatică adecvată. De asemenea, beneficiarii ar putea să informeze și, eventual, să implice funcționari și/sau reprezentanți aleși la nivel local, regional, național sau european, precum și reprezentanțele Comisiei Europene în statele membre și rețeaua de informații Europe Direct ([http://europa.eu/europedirect/meet\\_us/index\\_ro.htm](http://europa.eu/europedirect/meet_us/index_ro.htm)). Aceștia ar putea, de asemenea, să planifice dezvoltarea activităților promoționale/de implicare a cetățenilor (de exemplu, activități de voluntariat, tricouri cu numele proiectului sau rețele sociale – forumuri de dezbateri transnaționale). Prin astfel de activități, rezultatele proiectului vor continua să fie utilizate și să aibă un efect favorabil asupra unui număr cât mai mare de cetățeni după încheierea proiectului. Planificând activități de valorificare ca parte integrată a acțiunilor acestora, inițiatorii proiectelor vor spori calitatea

activității lor și vor contribui activ la impactul global al programului „Europa pentru cetățeni”.

- Structurarea programului:

Programul a fost conceput astfel încât să i se asigure un impact cât mai mare, de exemplu prin stabilirea priorităților aplicabile întregului program sau prin crearea de rețele de organizații care au dobândit experiență în aceeași arie tematică. Acțiunea orizontală „Valorificare” joacă un rol specific în acest sens.

- Măsuri luate de Comisia Europeană:

Comisia Europeană va analiza modul în care a fost realizată valorificarea în cadrul programului și va lua ulterior diferite măsuri pentru consolidarea acestei dimensiuni și pentru sprijinirea inițiatorilor de proiecte în acest sens.

### **Protecția datelor**

Toate datele cu caracter personal (cum ar fi numele, adresele etc.) vor fi prelucrate în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 decembrie 2000 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare și privind libera circulație a acestor date.

Cu excepția cazului în care sunt marcate ca fiind opționale, răspunsurile solicitantului la întrebările din formularul de cerere sunt necesare pentru a evalua și a prelucra ulterior cererea de grant în conformitate cu specificațiile cererii de propuneri. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate numai în acest scop de către departamentul sau unitatea responsabilă de programul de granturi al Uniunii vizat (entitate care acționează ca operator de date). Datele cu caracter personal pot fi comunicate părților terțe implicate în evaluarea cererilor sau în procedura de gestionare a grantului, atunci când acestea trebuie cunoscute, fără a aduce atingere transferului lor către organismele însărcinate cu activitatea de monitorizare și control, în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Solicitantul are dreptul de a accesa și a rectifica datele care-l privesc. Pentru orice întrebări privind datele respective, contactați operatorul de date. Solicitanții au dreptul de a face recurs în orice moment la Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor. O declarație de confidențialitate detaliată, incluzând informațiile de contact, este disponibilă pe site-ul EACEA:

[http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls\\_gen\\_conditions/eacea\\_grants\\_privacy\\_statement.pdf](http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls_gen_conditions/eacea_grants_privacy_statement.pdf)

Solicitanții și, în cazul persoanelor juridice, persoanele care au putere de reprezentare, decizie sau control asupra acestora, sunt informați că, în cazul în care se găsesc într-una din situațiile menționate în:

- Decizia 2008/969 a Comisiei din 16 decembrie 2008 privind sistemul de avertizare rapidă pentru ordonatorii de credite ai Comisiei și ai agențiilor executive (JO, L 344, 20.12.2008, p. 125), sau

- Regulamentul nr. 2008/1302 al Comisiei din 17 decembrie 2008 privind baza de date centrală a excluderilor (JO L 344, 20.12.2008, p. 12),

datele lor cu caracter personal (nume, prenume – în cazul persoanelor fizice; adresa, forma juridică și numele și prenumele persoanelor cu puteri de reprezentare, decizie sau control – în cazul persoanelor juridice) pot fi înregistrate în sistemul de avertizare rapidă și/sau în baza de date centrală a excluderilor și pot fi comunicate persoanelor și entităților enumerate în decizia și regulamentul de mai sus, în contextul atribuirii sau al executării unui contract de achiziții sau al unui acord de grant/a unei decizii

de grant.

### **Temeiul juridic**

Următoarele norme, inclusiv eventualele actualizări sau modificări care pot fi aduse acestora în viitor, sunt aplicabile administrării și finanțării programului:

- Regulamentul (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului nr. 1605/2002 al Consiliului.
- Regulamentul delegat nr. 1268/2012 al Comisiei din 29 octombrie 2012 privind normele de aplicare a Regulamentului nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.
- Regulamentul (UE) NR. 390/2014 al Consiliului din 14 aprilie 2014 de instituire a programului „Europa pentru cetățeni” 2014-2020.

Europe for Citizens - Programme Guide - version valid as of 2014

CRITERII DE ELIGIBILITATE	COMPONENTA 1 – MEMORIE ISTORICĂ EUROPEANĂ	COMPONENTA 2 – IMPLICARE DEMOCRATICĂ ȘI PARTICIPARE CIVICĂ		
		2.1 Înfrățirea orașelor	2.2 Rețele de orașe	2.3 Proiecte ale societății civile
<b>A. SOLICITANT ȘI PARTENERI</b>				
A.1 Statut juridic: TOȚI solicitanții/partenerii trebuie să fie ORGANISME PUBLICE sau ORGANIZAȚII NON-PROFIT cu personalitate juridică				
A.2 TOȚI solicitanții/partenerii trebuie să fie STABILIȚI în una dintre țările participante la program				
A.3 Tipul organizației				
<b>ORGANISME PUBLICE sau ORGANIZAȚII NON-PROFIT CU PERSONALITATE JURIDICĂ</b>	<b>SOLICITANȚI/PARTENERI:</b> Autorități publice locale/regionale  Organizații non-profit inclusiv organizații ale societății civile  Asociații ale supraviețuitorilor  Organizații de cultură/de tineret/de educație/de cercetare  Asociații de orașe înfrățite	<b>SOLICITANȚI/PARTENERI:</b> Orașe/municipalități  Comitete de înfrățire care reprezintă autorități locale  Organizații non-profit care reprezintă autorități locale	<b>SOLICITANȚI/PARTENERI:</b> Orașe/municipalități  Comitete/rețele de înfrățire a orașelor  Alte autorități de la nivel local/regional  Federații/asociații de autorități locale  Organizații non-profit care reprezintă autoritățile locale  <b>Numai în calitate de PARTENERI:</b> Organizații non-profit ale societății civile	<b>SOLICITANȚI/PARTENERI:</b> Organizații non-profit inclusiv organizații ale societății civile  Instituții de educație/de cultură/de cercetare  <b>Numai în calitate de PARTENERI:</b> Autorități publice locale/regionale  Comitete/rețele de înfrățire a orașelor
A.4 NUMĂRUL MINIM DE PARTENERI care trebuie să se implice într-un proiect (și anume, țări participante), dintre care CEL PUȚIN <u>UNA</u> trebuie să fie stat membru al UE				
Cel puțin 1 stat membru	X			
Cel puțin 2 țări eligibile		X		
Cel puțin 3 țări eligibile				X
Cel puțin 4 țări eligibile			X	
<b>B. NATURA ȘI DIMENSIUNILE PROIECTULUI</b>				
B. NUMĂR DE PARTICIPANȚI: MINIM pentru un proiect				
	Nu se aplică	25 de participanți <i>invitați</i>	30 % participanți <i>invitați</i>	Nu se aplică
B.2 BUGET: grantul MAXIM eligibil pentru un proiect (EUR)				
	100 000	25 000	150 000	150 000
B.3 LOCUL de desfășurare și numărul activităților: Activitățile trebuie să se desfășoare în oricare din țările eligibile din program **				
Număr minim de evenimente pentru un proiect	Nu se aplică	Nu se aplică	Cel puțin 4 evenimente	Nu se aplică
B4: PERIOADA DE ELIGIBILITATE/DURATA PROIECTULUI – Proiectul trebuie să înceapă în perioada de eligibilitate relevantă				
DURATA MAXIMĂ A PROIECTULUI	18 luni	21 zile (durata maximă a reuniunii)	24 luni	18 luni
<b>C. CEREREA</b>				
C.1 Formularul de cerere oficial: Propunerea de proiect este eligibilă numai dacă este depusă utilizând formularul electronic de cerere de grant disponibil în prezent (e-formularul)				
C.2 Termenul limită: Propunerile de proiect trebuie să fie depuse cu respectarea termenelor limită și trebuie să înceapă în perioada eligibilă relevantă (a se vedea calendarul de la pagina 8)				
C.3 Limba oficială: Formularul de cerere oficial (e-formularul) trebuie să fie completat integral într-una din cele 23 de limbi oficiale ale UE				

**ANNEX II: UNIT COST AMOUNTS AND LUMP SUMS**

**1. Action 1 (European Remembrance), action 2.2 (City networks), action 2.3 (Civil society projects)**

**Unit costs**

The unit cost is based on two parameters which constitute the main elements of any Citizenship action: the number of participants and the number of countries involved. The amount is established by crossing the number of participants with the number of countries.

**TABLE 1**

**Unit costs for Actions 1. European Remembrance, 2.2 City networks, 2.3 Civil society projects**

<b>Number of participants →</b>	<b>25/50</b>	<b>51/75</b>	<b>76/100</b>	<b>101/125</b>	<b>126/150</b>	<b>151/175</b>	<b>176/200</b>	<b>201/225</b>	<b>226/250</b>	<b>251/275</b>	<b>276/300</b>	<b>&gt;300</b>
<b>Number of countries ↓</b>												
<b>1-3</b>	12500	15000	17500	20000	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	37500
<b>4-6</b>	15000	17500	20000	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	40000
<b>7-9</b>	17500	20000	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	42500	42500
<b>10-12</b>	20000	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	42500	45000	45000
<b>13-15</b>	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	42500	45000	47500	47500
<b>&gt;15</b>	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	42500	45000	47500	50000	50000



**Lump sums for the preparatory activities linked to Actions 1 European Remembrance and 2.3 Civil Society Projects**

These amounts are for all preparatory activities together; in other words, the lump sum is linked to the total number of participants and not to the number of preparatory activities. Only one lump sum of this type can be allocated per project. With regard to preparatory actions, these amounts are cumulative with the established unit costs for the projects (cf. Table 1).

**TABLE 2**

Total number of participants in the preparatory activities	
<b>≤ 5</b>	<b>EUR 2 250</b>
<b>&gt; 5 and ≤ 10</b>	<b>EUR 5 250</b>
<b>&gt; 10 and ≤ 15</b>	<b>EUR 7 500</b>
<b>&gt; 15</b>	<b>EUR 10 000</b>

## 2. Lump sums for Action 2.1. Twinning

The lump sum is based on one single parameter, namely the number of participants.

**TABLE 3**

<b>Number of participants</b>	<b>Lump sum (euros)</b>
<b>&gt;175</b>	<b>25 000</b>
<b>161/175</b>	<b>24 000</b>
<b>146/160</b>	<b>22 000</b>
<b>131/145</b>	<b>20 000</b>
<b>116/130</b>	<b>18 000</b>
<b>101/115</b>	<b>16 500</b>
<b>86/100</b>	<b>14 500</b>
<b>71/85</b>	<b>12 000</b>
<b>56/70</b>	<b>10 000</b>
<b>41/55</b>	<b>7 500</b>
<b>25/40</b>	<b>5 000</b>