

**ПРОГРАМА „ЕВРОПА ЗА ГРАЖДАНИТЕ“ 2014 — 2020 Г.**



**РЪКОВОДСТВО ЗА ПРОГРАМАТА**  
Версия в сила от януари 2014 г.

Европейска комисия, Генерална дирекция „Комуникации“  
[http://ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/citizenship/index_en.htm)

Изпълнителна агенция за образование, аудиовизия и култура  
[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php)

**Настоящото ръководство се отнася единствено за безвъзмездните средства за дейности; за безвъзмездните средства за оперативни разходи е публикувана отделна покана за представяне на предложения.**

## СЪДЪРЖАНИЕ

1 Въведение.....	
2 Цел на Ръководството за програмата.....	

### ГЛАВА I — ОБЩ ПРЕГЛЕД НА ПРОГРАМАТА „ЕВРОПА ЗА ГРАЖДАНИТЕ“ .....

1 Цели и приоритети на програма „Европа за гражданите“.....	
2 Общи характеристики на програма „Европа за гражданите“ .....	
3 Структура на програма „Европа за гражданите“.....	
4 Календарен план 2014 — 2020 г. и публикуване на резултатите от подбора .....	
5 Бюджет на програмата.....	
6 Управление на програма „Европа за гражданите“ и контакти .....	

### ГЛАВА II — ПРОЦЕДУРИ ЗА ПОДАВАНЕ И ПОДБОР НА ЗАЯВЛЕНИЯ.....

1 Процедура за подаване на заявления .....	
Електронен формуляр за заявления за безвъзмездни средства (eForm) .....	
Допълнителни документи, които следва да бъдат изпратени по искане на ЕАСЕА.....	
2 Процедура за подбор: общи критерии за всички направления.....	
2.1 Критерии за допустимост за всички направления.....	
2.2 Критерии за отстраняване за всички направления.....	
2.3 Критерии за подбор за всички направления .....	
2.4 Критерии за отпускане на безвъзмездни средства за всички направления .....	
2.5 Отпускане на безвъзмездни средства .....	
3 Процедура за подбор: специфични критерии за отделните направления на програмата....	
3.1 Направление 1: Европейска памет за миналото	
3.2 Направление 2: Демократична ангажираност и гражданско участие	
3.2.1 Мярка „Побратимяване на градове“ .....	
3.2.2 Мярка „Мрежи от градове“ .....	
3.2.3 Мярка „Проекти на гражданското общество“ .....	

### ГЛАВА III — ФИНАНСОВИ И ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ .....

Размер на безвъзмездните средства.....	
Принцип на съфинансиране.....	
Решение за отпускане на безвъзмездни средства и споразумение за отпускане на безвъзмездни средства .....	
Задължения, произтичащи от решението за отпускане на безвъзмездни средства и споразумението за отпускане на безвъзмездни средства .....	
Принцип на забрана за отпускане със задна дата.....	
Принцип на некумулятивно отпускане.....	
Принцип на недопускане на печалба.....	
Спазване на крайните срокове .....	
Изчисляване на безвъзмездните средства .....	
Процедури по плащане .....	
Предварително финансиране.....	

Окончателно плащане .....	
Гаранция за предварителното финансиране .....	
Възлагане на договор за подизпълнение и възлагане на обществена поръчка .....	
Одити .....	
Собственост върху резултатите/използване на резултатите .....	
Популярност и публичност .....	
Валоризация и разпространение на резултатите .....	
Защита на данните .....	
Правно основание .....	

ПРИЛОЖЕНИЕ I — ОБОБЩЕНА ТАБЛИЦА С КРИТЕРИИТЕ ЗА ДОПУСТИМОСТ .....	
ПРИЛОЖЕНИЕ II — ЕДНОКРАТНИ СУМИ .....	

.....

## **1. Въведение**

Европейският съюз е общност на своите граждани и е създаден в тяхна полза! От голямо значение е да се насърчава и улеснява по-голямата ангажираност на гражданите по отношение на Европейския съюз и неговите ценности. Това включва както необходимостта от засилване на тяхното участие в текущите дейности, така и необходимостта от осигуряване на по-общо разбиране за историята на Европейския съюз (наричан по-нататък „Съюзът“) и за неговото създаване във време, последвало две световни войни.

В края на 2009 г. приемането на Договора от Лисабон доведе до редица промени в посока доближаване на Съюза до неговите граждани и насърчаване на по-активен трансграничен дебат по въпросите, свързани с политиките на Съюза. В новия член 11 от Договора за Европейския съюз се въвежда едно изцяло ново измерение на демокрацията на участието.

Програмата на Европа за следващите седем години е изпълнена с предизвикателства, на дневен ред са редица сериозни проблеми. Необходими са решения и политики по разнородни въпроси като икономическия растеж, сигурността и ролята на Европа в света и затова сега е по-важно от всякога гражданите да участват в обсъжданията и да съдействат за изработването на политиките. Като счита, че европейското гражданство е важен елемент за засилване и опазване на процеса на европейска интеграция, Европейската комисия продължава да насърчава ангажирането на европейските граждани във всички аспекти на живота в тяхната общност, като по този начин им дава възможност да участват в изграждането на една все по-близка Европа.

В този контекст програмата „Европа за гражданите“ за периода 2014 — 2020 г., приета на, е важен инструмент, чиято цел е 500-те милиона жители на Съюза да получат по-активна роля в развитието на Съюза. Чрез финансиране на схеми и дейности, в които гражданите могат да участват, програмата популяризира общата история и споделените ценности на Европа и насърчава чувството на ангажираност по отношение на развитието на Съюза.

За програма „Европа за гражданите“ ще бъде разпределен бюджет в размер на 185 468 000 евро за периода 2014 — 2020 г.

## **2. Цел на Ръководството за програмата**

Настоящото ръководство за програмата има за цел да помогне на всички, които проявяват интерес към разработването на проекти или получаването на финансова подкрепа по линия на програма „Европа за гражданите“ (2014 — 2020 г.), както и да спомогне за разбиране на целите на програмата и на различните видове дейности, които могат да бъдат подпомогнати.

В него се съдържа подробна информация относно:

- възможностите за финансиране по програма „Европа за гражданите“;
- процедурите за подаване на заявления за финансиране;
- процедурите за подбор;
- общите правила, приложими към безвъзмездните средства от Съюза;
- календарен план за подаване на заявленията.

## **ГЛАВА I: ОБЩ ПРЕГЛЕД НА ПРОГРАМА „ЕВРОПА ЗА ГРАЖДАНИТЕ“**

### **1. Цели и приоритети на програмата „Европа за гражданите“**

Всички проекти ще трябва да отговарят на целите на програмата. Приоритет ще получат проекти, които са специално насочени към постигането на годишните приоритети на програмата.

#### **Общи и специфични цели**

**В съответствие с глобалната цел да се постигне доближаване на Съюза до неговите граждани общите цели на програмата са следните:**

- да допринесе за разбирането на гражданите за Съюза, за неговата история и неговото многообразие;
- да насърчава европейското гражданство и да подобрява условията за гражданско и демократично участие на ниво ЕС.

**Постигането на специфичните цели трябва да става на транснационална основа или в европейски мащаб:**

- постигане на по-добро разбиране за миналото, общата история, общите ценности и целта на Съюза да насърчава мира, ценностите си и благоденствието на своите народи, като се стимулират дебатът, разсъжденията и изграждането на мрежи;
- насърчаване на демократичното и гражданското участие на гражданите на ниво ЕС чрез подобряване на тяхното разбиране за процеса на разработване на политиките на Съюза и осигуряване на възможности за социална и межкултурна ангажираност и доброволческа дейност на ниво ЕС.

#### **Годишни приоритети на програмата „Европа за гражданите“**

В съответствие с общите цели на програмата годишните приоритети се определят от Европейската комисия след консултация с Програмния комитет. Заявителите по програмата се насърчават да разработят проекти, отговарящи на целите на програмата и насочени към постигане на годишните приоритети. Годишните приоритети ще бъдат обявени на уебсайта на Изпълнителната агенция за образование, аудиовизия и култура (ЕАСЕА) и на Европейската комисия.

### **2. Общи характеристики на програмата „Европа за гражданите“**

#### **Равен достъп**

Програма „Европа за гражданите“ трябва да бъде достъпна за всички европейски граждани, без никаква форма на дискриминация, основаваща се на пол, раса или етнически произход, религия или убеждения, увреждане, възраст и сексуална ориентация. Организаторите на проекти следва да обърнат подобаващо внимание на необходимостта от насърчаване на равни възможности за всички и недопускане на дискриминация. Особено внимание ще бъде отделено на групите, които е трудно да бъдат обхванати.

Специално внимание следва да се обърне на балансираната интеграция и балансираното участие на гражданите и гражданското общество от всички държави членки в транснационални проекти и дейности, като се отчита многоезичният характер на Съюза и необходимостта от включване на недостатъчно представените групи.

## **Транснационално и местно измерение**

Европейското гражданство може да се усети най-добре в среда, която надхвърля националното измерение. Транснационалното измерение следователно представлява важна характеристика на настоящата програма, която може да се изрази по различни начини:

- Темата на проекта може да бъде транснационална, ако се потърси решение на даден въпрос от европейска гледна точка или се сравнят по критичен начин различни национални гледни точки. Такава транснационална тема може да се реализира, като думата бъде дадена пряко на лица от различни националности или на лица, които имат оригинална, транснационална гледна точка по въпроса.
- Транснационалното измерение може също така да се определя от вида на организаторите на проектите: проектът може да се разработи и да се осъществява посредством сътрудничество между редица партниращи си организации от различни участващи държави.
- Транснационалното измерение може да се постигне и чрез насочване на проекта пряко към целеви групи от различни страни или чрез разпространяване на резултатите от проекта в други държави, като по този начин косвено се достига до аудитория из цяла Европа.

Организаторите на проекти се насърчават да засилят транснационалното измерение на своя проект, евентуално чрез съчетаване на горепосочените характеристики.

Това транснационално измерение трябва да е придружено от силно изразено местно измерение. За да се способства за преодоляване на пропастта между гражданите и Европейския съюз, особено важно е проектите или дейностите, подпомагани по настоящата програма, да достигнат до гражданите в тяхното всекидневие и да са свързани с важни за тях въпроси.

## **Межкултурен диалог**

Европейската комисия е поела ангажимента да насърчава межкултурния диалог чрез различни инициативи и програми. Програма „Европа за гражданите“ може да допринесе за постигането на тази цел чрез сближаване на европейски граждани от различни националности и говорещи различни езици, като им предоставя възможност да участват в общи дейности. Участието в такъв проект следва да доведе до по-добро разбиране за богатството на културната и езиковата среда в Европа. Освен това чрез проекта трябва да се насърчават взаимното разбирателство и толерантността, като по този начин ще се допринесе за изграждането на достойна за уважение, динамична и многолика европейска идентичност. Организаторите на проекти се приканват да опишат в заявленията си как проектите им ще решат тези въпроси.

## **Доброволческата дейност — израз на активното европейско гражданство**

Доброволческата дейност е съществен елемент от активната гражданска позиция: отдавайки от своето време в полза на другите, доброволците служат на своята общност и имат активна обществена роля. Те развиват чувство на принадлежност към общността и така култивират и чувство на ангажираност. Ето защо доброволческата дейност представлява особено мощно средство за развитие на гражданска ангажираност към дадено общество и към неговия политически живот. Организациите на гражданското общество, сдруженията с общ европейски интерес, асоциациите за побратимяване на градове и другите участващи организации често разчитат на доброволческия труд, за да извършват и развиват дейността си. Поради това в рамките на настоящата програма се отделя особено внимание на насърчаването на доброволческата дейност.

### 3. Структура на програма „Европа за гражданите“ и видове безвъзмездни средства

Програмата се изпълнява по две направления и едно хоризонтално действие:

- **Направление 1: Европейска памет за миналото:** постигане на по-добро разбиране за миналото, общата история, общите ценности и целта на Съюза.
- **Направление 2: Демократична ангажираност и гражданско участие:** насърчаване на участието на гражданите в демократичния процес и гражданското общество на ниво ЕС.

**Мерките по това направление са следните:**

**Побратимяване на градове**  
**Мрежи от градове**  
**Проекти на гражданското общество**

Двете направления се допълват от **хоризонтално действие, което не е описано в настоящото ръководство.**

- **Хоризонтално действие: Валоризация:** анализ, разпространение и използване на резултатите от проектите.

#### **Видове безвъзмездни средства:**

Трябва да се прави разлика между безвъзмездните средства за дейности и безвъзмездните средства за оперативни разходи, отпуснати в рамките на програма „Европа за гражданите“.

**БЕЗВЪЗМЕЗДНИТЕ СРЕДСТВА ЗА ДЕЙНОСТИ** могат да бъдат отпуснати за проекти (и по двете направления), т.е. за действия с ограничен срок, по време на който се изпълняват конкретни предложени дейности.

**БЕЗВЪЗМЕЗДНИТЕ СРЕДСТВА ЗА ОПЕРАТИВНИ РАЗХОДИ** се различават от безвъзмездните средства за дейности по това, че осигуряват финансова подкрепа за разходите, необходими за правилното провеждане на обичайните и постоянни дейности на дадена организация. Това са: разходи за персонала, разходи за вътрешни заседания, публикации, информация и разпространение, пътни разходи, произтичащи от изпълнението на работната програма, разходи за наеми, разходи за амортизация и други разходи, пряко свързани с работната програма на организацията.

**Настоящото ръководство се отнася единствено за безвъзмездните средства за дейности; за безвъзмездните средства за оперативни разходи е публикувана отделна покана за представяне на предложения.**

#### 4. Календарен план 2014 — 2020 г. и публикуване на резултатите от подбора

Крайните срокове за подаване на заявленията са планирани по следния начин:

##### БЕЗВЪЗМЕЗДНИ СРЕДСТВА ЗА ДЕЙНОСТИ

###### Направление 1. Европейска памет за миналото

Краен срок за подаване	Допустим период: Изпълнението на проектите трябва да започне между:
1 март	1 август от годината, в която е крайният срок, и 31 януари от годината след крайния срок

###### Направление 2. Демократична ангажираност и гражданско участие

Мярка	Краен срок за подаване*	Допустим период: Изпълнението на проектите трябва да започне между:
<b>Побратимяване на градове</b>		
	1 март	1 юли от годината, в която е крайният срок, и 31 март от годината след крайния срок
	1 септември	1 януари и 30 септември от годината след крайния срок
<b>Мрежи от градове</b>		
	1 март	1 юли и 31 декември от годината, в която е крайният срок
	1 септември	1 януари и 30 юни от годината след крайния срок
<b>Проекти на гражданското общество</b>		
1 март		1 август от годината, в която е крайният срок, и 31 януари от годината след крайния срок

\*Заявленията трябва да бъдат подадени преди **12,00 ч. (на обяд централноевропейско време)** на датата на крайния срок за (подаване на) заявленията. Ако крайният срок за подаване на заявленията изтича в събота или неделя, за краен срок трябва да се счита първият работен ден на следващата седмица.

###### Публикуване на резултатите от подбора

Заявителите трябва да бъдат уведомени за резултата от процедурата по подбор най-късно четири месеца след крайния срок за подаване на заявленията. По време на тези четири месеца се извършват оценка и подбор на заявленията, след което се приема решението за отпускане на безвъзмездни средства. Едва след приключването на тези процедури списъците с избраните проекти ще бъдат публикувани на следния уебсайт:

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/results\\_compendia/results\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/results_compendia/results_en.php)

Освен това заявителите ще бъдат уведомени писмено.

Статистическите данни за успеваемостта при последната програма могат да бъдат намерени на адрес: [http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/results\\_compendia/statistics\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/results_compendia/statistics_en.php)

#### 5. Бюджет на програмата

Програмата разполага с общ бюджет в размер на **185 468 000 евро** за седемгодишния период (2014 — 2020 г.) и се финансира по бюджетен ред **16 02 01** от бюджета на Съюза.



Годишният бюджет се определя с решение на бюджетните органи. Следният уебсайт дава възможност да се проследят различните стъпки от приемането на бюджета:

[http://ec.europa.eu/budget/documents/2011\\_en.htm?submenuheader=2](http://ec.europa.eu/budget/documents/2011_en.htm?submenuheader=2)

В регламента за създаване на програмата е посочено като ориентири, че цялостната разбивка за различните действия за целия период на програмата 2014 — 2020 г. трябва да бъде следната:

**Направление 1 — Европейска памет за миналото:** приблизително 20 %

**Направление 2 — Демократична ангажираност и гражданско участие:** приблизително 60 %

**Хоризонтално действие — Валоризация:** приблизително 10 %

Останалите бюджетни кредити се разпределят за покриване на общите, административните и техническите разходи по програмата.

## **6. Управление на програма „Европа за гражданите“ и контакти**

### **Европейската комисия**

Генерална дирекция „Комуникации“ (DG COMM) отговаря за разработването и безпроблемното функциониране на програма „Европа за гражданите“. Тя осигурява текущото управление на бюджета и определя целите, стратегиите и приоритетните области на действие на програмата, включително количествените цели и критериите, след консултация с Програмния комитет. Освен това тя ръководи и следи за цялостното изпълнение, последващите действия и оценката на програмата на европейско равнище. Европейската комисия е делегирала отговорността за задачите, свързани с изпълнението на програмата, на Изпълнителната агенция за образование, аудиовизия и култура.

### **Изпълнителната агенция за образование, аудиовизия и култура (ЕАСЕА)**

Агенцията ЕАСЕА, създадена с Решение 2013/776/EU на Европейската комисия от 18.12.2013 г., отговаря за изпълнението на по-голямата част от дейностите по програма „Европа за гражданите“. ЕАСЕА се занимава с управлението на всички етапи от жизнения цикъл на тези проекти, включително с изготвянето на покани за представяне на предложения, с подбора на проектите и подписването на решенията или споразуменията за отпускане на безвъзмездни средства, с финансовото управление, с мониторинга на проектите, с комуникацията с бенефициерите и с проверките на място.

За повече информация: [http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php)

За контакт:

#### **ЕАСЕА - Unit P7 Citizenship**

Avenue du Bourget, 1 (BOUR 01/04A)

B-1140 Brussels - Belgium

Факс: +32 2 296 23 89; [http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php)

**Направление 1 — Европейска памет за миналото (Strand 1 — European remembrance):**

[eacea-p7-remembrance@ec.europa.eu](mailto:eacea-p7-remembrance@ec.europa.eu)

**Направление 2 — Демократична ангажираност и гражданско участие (Strand 2 — Democratic engagement and civic participation):**

[eacea-p7-civilsociety@ec.europa.eu](mailto:eacea-p7-civilsociety@ec.europa.eu) („Проекти на гражданското общество“ — Civil society projects)

[eacea-p7@ec.europa.eu](mailto:eacea-p7@ec.europa.eu) („Побратимяване на градове“ — Town twinning; „Мрежи от градове“ —

Networks of Towns)

### **Звена за контакт по програма „Европа за гражданите“ (ЗКПЕГ)**

За да осигури по-близък достъп на заинтересованите страни до информацията относно програма „Европа за гражданите“ и с цел предоставяне на насоки и оказване на подкрепа, Европейската комисия създаде *звената за контакт по програма „Европа за гражданите“*. Тези национални структури са отговорни за осигуряване на целенасочено, ефективно разпространение на практическа информация сред местните общности относно осъществяването на програмата, включените в нея дейности и възможностите за финансиране.

Заявителите се насърчават да се свържат с тези звена в своите държави.

Координатите за връзка със ЗКПЕГ могат да бъдат намерени на следния адрес:

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php)

### **Държавите членки и другите участващи страни**

Държавите — членки на ЕС, участват в изпълнението на програма „Европа за гражданите“ чрез Програмния комитет, в който изпращат свои представители. С Програмния комитет се провеждат официални консултации по различни аспекти от изпълнението на програмата, включително във връзка с предложения годишен работен план, критериите и процедурите за подбор и т.н. Другите участващи в програмата страни също вземат участие в Програмния комитет, но като наблюдатели без право да гласуват.

## **ГЛАВА II: ПРОЦЕДУРИ ЗА ПОДАВАНЕ И ПОДБОР НА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Създадена е електронна система за подаване на заявления за всички направления/мерки. Предложенията за проекти трябва да се подават, като се използва електронният формуляр за заявления за безвъзмездни средства (eForm).

Заявления, подадени на хартиен носител по пощата, по факс или по електронна поща **НЯМА** да бъдат приемани за разглеждане.

### **1. Процедура за подаване на заявления**

#### Стъпка 1: Регистрация на организациите

За да подадат заявление, заявителите и всички организации, които ще участват в проекта, трябва да впишат своя идентификационен код на участника (Participant Identification Code, или PIC) във формуляра на заявлението. PIC кодът може да се получи чрез регистрация на организацията в единната система за регистрация (Unique Registration Facility, или URF), която се хоства на портала за участниците (Participant Portal) в проекти в областта на образованието, аудиовизията, културата, гражданството и доброволческата дейност.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Единната система за регистрация е инструмент, който се ползва и от други служби на Европейската комисия. Ако организацията Ви вече разполага с PIC код, използван във връзка с други програми (например програмите в областта на научните изследвания), същият PIC код е валиден и за настоящата покана за представяне на предложения.

Освен това заявителите (единствено те) трябва да приложат следните документи:

- Формуляр за правен субект (заявителите могат да намерят съответния формуляр на следния адрес: [http://ec.europa.eu/budget/execution/legal\\_entities\\_en.htm](http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm));
- Формуляр за финансова идентификация, надлежно попълнен и заверен от банката, за предпочитане заедно с копие от скорошно извлечение от банковата сметка (на следния адрес се намират съответните формуляри за финансова идентификация за всяка страна: [http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers\\_en.htm](http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm)).

Единната система за регистрация позволява на заявителите да качват или да актуализират данните, свързани с правния им статут.

Информация за регистрацията може да се намери в портала на следния адрес:

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal>

#### Стъпка 2: Създаване и попълване на електронния формуляр за заявления eForm

След като приключите стъпка 1, трябва да отидете на началната страница на ЕАСЕА за формулярите eForm (Application eForm Homepage) и да създадете своя формуляр за заявление eForm, като щракнете върху бутон „Create new application eForm“.

Трябва да попълните всички полета за данни във формуляра eForm. Освен това трябва да попълните и прикачите към формуляра eForm документа, който се счита за неразделна част от заявлението:

- за всички направления/мерки: клетвена декларация.

За да бъде подадено успешно дадено заявление, то ТРЯБВА да съдържа номера на подаване, който се регистрира автоматично при неговото подаване.

**Моля, НЕ ИЗПРАЩАЙТЕ по пощата копие от формуляра eForm и от приложените документи на агенция ЕАСЕА.**

За повече информация относно процедурата за подаване на заявления направете справка в „Proposal Submission User Guide: How to create, complete and submit an Application eForm“ („Наръчник за потребителя при подаване на предложения за проекти: как да създадете, попълните и подадете формуляр за заявление eForm“) на уебсайта на ЕАСЕА.

#### **Допълнителни документи, които следва да бъдат изпратени САМО по искане на ЕАСЕА**

Агенция ЕАСЕА може да изиска следните документи:

За всички направления/мерки:

- копие от официален документ за регистрация по ДДС, ако Вашата организация има ДДС номер;
- копие от резолюцията, закона, съдебното постановление или решението за регистриране на въпросния правен субект (важи единствено за организации с нестопанска цел и комитети за обратимяване);

- формуляр за финансовия капацитет: важи единствено за непублични органи, ако размерът на исканите безвъзмездни средства **надвишава 60 000 EUR**. В такъв случай към надлежно попълнения формуляр за финансовия капацитет трябва да се приложат финансовите отчети (в т.ч. счетоводният баланс, отчетите за приходите и разходите и приложенията) от последната финансова година, за която отчетите са приключени.

Официалните формуляри за тези документи се намират на следния адрес:

[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php)

За мерките „Побратимяване на градове“ и „Мрежи от градове“:

- доказателство, че организацията Ви действа от името на един или повече органи на местното управление (важи единствено за организации с нестопанска цел и комитети за побратимяване).

## 2. Процедура за подбор

Отпускането на безвъзмездни средства от Европейския съюз се извършва в съответствие с принципите на прозрачност, равно третиране и недискриминация. По време на цялата процедура за подбор заявленията ще бъдат оценявани по следните критерии: критерии за допустимост, за отстраняване, за подбор и за отпускане на безвъзмездни средства.

В следващите глави ще бъдат представени критериите, които важат за всички направления (точка 2), и специфичните за всяко направление критерии (точка 3).

### 2.1 Критерии за допустимост за всички направления

Заявленията трябва да отговарят изцяло на критериите за допустимост, които са общи за всички направления на програмата (вж. карето по-долу), както и на специфичните критерии за допустимост и за отпускане на безвъзмездни средства, отнасящи се за всяка мярка (вж. точка 3 по-долу).

Критериите за допустимост се делят на три основни категории: а) заявител и партньори, б) характер и измерение на проекта и в) заявление. Под „партньори“ следва да се разбират организациите, участващи в проекта.

В настоящото ръководство е включена таблица за общ преглед на критериите за допустимост, приложими в рамките на програма „Европа за гражданите“ (вж. ПРИЛОЖЕНИЕ I).

Единствено заявленията, за които е преценено, че отговарят на критериите за допустимост, се оценяват в съответствие с критериите за отпускане на безвъзмездни средства<sup>2</sup>. За надеждността на проверката на критериите за допустимост, която се прави с формуляра eForm, следят служителите на агенция EACEA. Ако дадено предложение за проект не отговаря на тези критерии, то ще бъде отхвърлено и няма да бъде оценено.

### A. Заявител и партньори

#### 1. Правен статут

<sup>2</sup> Заявителите, които не отговарят на критериите за допустимост, не успяват да преминат успешно процеса на подаване на заявления. При неуспешно подаване на заявлението в долната част на формуляра eForm се появява съобщение за грешка, в което се обясняват причините за неуспешното подаване, включително тези, свързани с критериите за допустимост. Така заявителите получават инструкции по време на процеса на подаване на заявленията и могат да открият веднага кога не отговарят на критериите за допустимост, да коригират пропуските и да подадат заявлението отново.

Заявителите и партньорите трябва да са публични органи или организации с нестопанска цел, имащи правосубектност (моля, запознайте се със специфичните критерии за допустимост за всяко направление/всяка мярка).

## **2. Установяване в участваща държава**

Заявителите и партньорите трябва да бъдат установени в една от държавите, участващи в програмата. Трябва да участва най-малко една държава — членка на ЕС.

### **• Участващи държави**

Програмата е отворена за участие на 28-те държави — членки на Европейския съюз: Австрия, Белгия, България, Германия, Гърция, Дания, Естония, Ирландия, Испания, Италия, Кипър, Латвия, Литва, Люксембург, Малта, Нидерландия, Обединеното кралство, Полша, Португалия, Румъния, Словакия, Словения, Унгария, Финландия, Франция, Хърватия, Чешката република и Швеция.

### **• Държави с възможност за участие**

Програмата може да е отворена за участие на следните категории държави, при условие че са подписали меморандум за разбирателство с Комисията:

а) присъединяващите се държави, държавите кандидатки и потенциалните държави кандидатки в съответствие с общите принципи и общите условия за участие на тези страни в програми на Съюза, определени в съответните рамкови споразумения, решения на Съвета за асоцииране или подобни споразумения;

б) държавите от ЕАСТ, които са страни по Споразумението за ЕИП, в съответствие с разпоредбите на това споразумение.

## **3. Вид на организацията**

(Моля, запознайте се със специфичните критерии за допустимост за всяко направление/всяка мярка)

## **4. Брой партньори**

(Моля, запознайте се със специфичните критерии за допустимост за всяко направление/всяка мярка)

## **Б. Характер и измерение на проекта**

Моля, запознайте се със специфичните критерии за допустимост за всяко направление/всяка мярка.

**1 Брой участници**

**2 Бюджет**

**3 Място на провеждане на дейностите и брой дейности**

**4 Допустим период/продължителност на проекта**

## **В. Заявление**

### **1. Официален формуляр за заявление**

Предложението за проект е допустимо, ако за подаването му е използван електронният формуляр

за заявления за безвъзмездни средства (eForm). **Заявления, подадени на хартиен носител по пощата, по факс или по електронна поща НЯМА да бъдат приемани за разглеждане.** За повече информация вж. глава 1 „Процедура за подаване на заявления“.

## 2. Краен срок

Предложенията за проекти трябва да бъдат подадени преди крайния срок, а предложените проекти трябва да започват в рамките на съответния допустим период (вж. „Календарен план“).

## 3. Официални езици

Официалният формуляр за заявления (eForm) трябва да бъде попълнен изцяло на един от 24-те официални езика на ЕС: английски, български, гръцки, датски, естонски, ирландски, испански, италиански, латвийски, литовски, малтийски, немски, нидерландски, полски, португалски, румънски, словашки, словенски, унгарски, фински, френски, хърватски, чешки и шведски.

(Вж.: [http://europa.eu/about-eu/facts-figures/administration/index\\_bg.htm](http://europa.eu/about-eu/facts-figures/administration/index_bg.htm))

## 2.2 Критерии за отстраняване за всички направления

Заявителите, които отправят искане за безвъзмездни средства в размер над 60 000 EUR, трябва да подпишат клетвена декларация, с която удостоверяват, че не се намират в някоя от ситуацията, посочени в член 106, параграф 1, член 107 и член 109, параграф 2, буква а) от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза 3 („Финансовият регламент“) и изброени по-долу. Тази клетвена декларация представлява неразделна част от формуляра за заявления.

От участие в програма „Европа за гражданите“ ще бъдат отстранени заявители, попадащи в което и да е от следните положения:

- обявени са в несъстоятелност или са в ликвидация, тяхната дейност е под разпореждане на съда, сключили са споразумение с кредиторите, преустановили са дейността си, обект са на производство по тези въпроси или се намират в аналогично положение в резултат на подобна процедура, предвидена в националните закони или подзаконовни актове;
- те или лицата с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо тях са осъдени за престъпление по служба с влязла в сила присъда от компетентен орган на държава членка;
- признати са за виновни за тежко нарушение при упражняване на професионалната си дейност, доказано с всякакви средства, които възложителят може да обоснове, включително с решения на ЕИБ и на международни организации;
- не са изпълнили своите задължения, свързани с плащането на вноски за социално осигуряване или плащането на данъци в съответствие с правните разпоредби на страната, в която са установени, или с тези на страната на отговорния разпоредител с бюджетни кредити, или с тези на страната, в която трябва да се изпълни споразумението или решението за отпускане на безвъзмездни средства;

<sup>3</sup> ОВ L 298, 26.10.2012 г., стр. 1.  
[http://ec.europa.eu/dgs/budget/index\\_bg.htm](http://ec.europa.eu/dgs/budget/index_bg.htm)

- те или лицата с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо тях са осъдени с влязла в сила присъда за измама, корупция, участие в престъпна организация, изпиране на пари или всякаква друга незаконна дейност, ако тази незаконна дейност накърнява финансовите интереси на Съюза;
- обект са на административна санкция, посочена в член 109, параграф 1 от Финансовия регламент.

На заявителите няма да бъде отпусната финансова помощ, ако по време на процедурата за отпускане на безвъзмездни средства те:

- се намират в положение на конфликт на интереси;
- са виновни за подаване на декларация с невярно съдържание при представянето на информацията, изискана от Агенцията като условие за участие в процедурата за отпускане на безвъзмездни средства, или не са представили тази информация;
- се намират в някое от положенията за отстраняване от участие в процедурата за отпускане на безвъзмездни средства, посочени в член 106, параграф 1 от Финансовия регламент.

В съответствие с член 109 от Финансовия регламент на заявителите, които са виновни за подаване на декларация с невярно съдържание или за които е установено, че са в съществено неизпълнение на договорните си задължения по предходна процедура за отпускане на безвъзмездни средства, могат да бъдат наложени административни и финансови санкции, които са пропорционални.

### 2.3 Критерии за подбор за всички направления

Предложенията за проекти, отговарящи на критериите за допустимост, се подлагат на задълбочена оценка на финансовия и оперативния капацитет на организациите заявителки.

**Финансовият капацитет** означава, че заявителят има стабилни и достатъчни източници на финансиране, за да поддържа дейността си през целия период на проекта. Заявителят трябва да представи клетвена декларация, удостоверяваща финансовия му капацитет. Освен това в случай на искане за безвъзмездни средства, надхвърлящи 60 000 EUR, финансовият капацитет ще бъде оценен въз основа на следния документ, който трябва да бъде предоставен от заявителя:

- формуляр за финансовия капацитет, придружен от официалните финансови отчети (в т.ч. счетоводния баланс, отчетите за приходите и разходите и приложенията) от последната финансова година, за която отчетите са приключени.

**Забележка: Проверката на финансовия капацитет не се прилага спрямо публични органи.**

Ако агенция ЕАСЕА стигне до заключението, че необходимият *финансов капацитет* — оценен въз основа на предоставената документация — не е доказан или не е задоволителен, тогава тя може:

- да поиска допълнителна информация;
- да изиска банкова гаранция;
- да предложи споразумение или решение за отпускане на безвъзмездни средства без предварително финансиране;

- да предложи споразумение или решение за отпускане на безвъзмездни средства с предварително финансиране, изплатено на няколко транша;
- да отхвърли заявлението.

**Оперативният капацитет** означава, че заявителят трябва да покаже компетенциите и мотивацията, необходими за изпълнение на предложения проект. Оперативният капацитет ще бъде оценен въз основа на опита на заявителите в управлението на проекти във въпросната сфера. Заявителят подава клетвена декларация, а при искания за отпускане на безвъзмездни средства в размер над 60 000 EUR Агенцията може да изиска допълнителни удостоверителни документи. Тази информация следва да бъде поместена в специално създаден за целта раздел от формуляра за заявления.

#### 2.4 Критерии за отпускане на безвъзмездни средства за всички направления

Критериите за отпускане на безвъзмездни средства позволяват на Европейската комисия и на агенция ЕАСЕА да оценят качеството на подадените заявления и да ги съпоставят с целите на програма „Европа за гражданите“. Въз основа на тези критерии безвъзмездните средства ще бъдат предоставени за онези заявления, които максимално подсилват цялостната ефективност на програма „Европа за гражданите“.

Заявленията, които отговарят на критериите за допустимост, се анализират от *комисия за оценка*, включваща в състава си служители на Европейската комисия и на агенция ЕАСЕА. Нейната работа се основава на извършената от експерти оценка на качеството на допустимите заявления. Въз основа на получените при оценката точки и на наличните бюджетни ресурси *комисията за оценка* предлага списък с проекти, на които да бъдат предоставени безвъзмездни средства.

Следните критерии за отпускане на безвъзмездни средства са приложими за всички проекти:

% от присъжданияте точки	
30 %	<p><b>Съгласуваност с целите на програмата и на съответното нейно направление:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Съответствие между <b>целта</b> на представения проект и целите на програма „Европа за гражданите“, на съответното направление и на съответната мярка.</li> <li>• Предложените <b>дейности</b> и очакваните <b>резултати</b> трябва да допринасят за постигането на целите на програмата, на съответното направление и на съответната мярка.</li> <li>• Тематичната насоченост трябва да бъде в съответствие с целите на програмата, на направлението и на мярката и за предпочитане да отразява годишните приоритети.</li> </ul>
35 %	<p><b>Качество на плана за дейностите по проекта:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дейностите трябва да отговарят на нуждите на проекта и да бъдат подходящи за постигане на целите му.</li> <li>• Съгласуваност: съответствие между различните цели на предложените</li> </ul>



	<p>дейности и съобразяване на предложените за влягане средства и ресурси с целите.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ефективност: резултатите следва да се постигнат при разумни разходи.</li><li>• Проектите трябва да включват ясно очертано европейско измерение.</li><li>• Приоритет се дава на проекти, в които участват различни видове организации (органи на местното управление, НПО, научноизследователски институти и др.), развиват се различни видове дейности (научни изследвания, неформално образование, обществени дебати, изложби и др.) или са включени граждани, принадлежащи към различни целеви групи.</li></ul> <p>Приоритет се дава на проекти, при които се използват нови методи на работа или се предлагат новаторски дейности, или които разполагат с по-малки възможности.</p>
15 %	<p><b>Разпространение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• По всеки проект, подпомаган по линия на програмата, трябва да се положат необходимите усилия за гарантиране на използването и разпространението на резултатите от проекта.</li><li>• Предложеният проект трябва да постигне мултиплициращ ефект сред по-широка общественост, а не само сред преките участници в дейностите.</li><li>• Следва да бъде налице реалистичен и практичен план за разпространение, така че да има възможност за ефективен трансфер и обмен на резултатите, предвидени по проекта.</li></ul>
20 %	<p><b>Въздействие и участие на гражданите:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Броят на организациите, участниците и участващите държави следва да бъде достатъчно голям, за да се гарантира истински европейски обхват на предложения проект.</li><li>• Въздействие: При предоставяне на безвъзмездни средства предпочитание ще се отдава на проекти със значително въздействие, независимо от мащаба им, и по-специално на такива, които са пряко свързани с политиките на Съюза, с цел участие в оформянето на програмата на Съюза във връзка с неговите политики.</li><li>• Устойчивост: Предложените проекти или дейности следва да са насочени към постигане на резултати в средносрочен или дългосрочен план.</li><li>• Предложените дейности следва да дават възможност на участниците да се ангажират активно с проекта и с повдигнатите от него въпроси.</li><li>• Трябва да се търси баланс между гражданите, които вече са активни в рамките на организации или институции, и гражданите, които все още не са ангажирани.</li><li>• Ще се дава приоритет на проекти, в които участват граждани от по-слабо представени групи или в неравностойно положение.</li></ul>

### Мащаби на проектите и географски баланс

Съгласно изискванията в основния акт при подбора ще се взема предвид, доколкото е възможно, географският баланс.

## 2.5. Отпускане на безвъзмездни средства

Едва след приключване на горепосочената процедура процесът на подбор може да се счита за окончателно завършен, а списъкът с избраните за съфинансиране предложения може да бъде публикуван.

Допустимите предложения с най-висок резултат получават безвъзмездни средства до достигане на пределния размер на наличните средства. Избраните заявители получават *споразумение за отпускане на безвъзмездни средства или решение за отпускане на безвъзмездни средства*, в което се посочва размерът на безвъзмездните средства, отпуснати от Съюза, и се определят условията за отпускане на тези безвъзмездни средства.

## 3. Процедура за подбор: специфични критерии за отделните направления на програмата

### 3.1. Направление 1 — Европейска памет за миналото

Европейският съюз се основава на основните ценности като свобода, демокрация и спазване на правата на човека. За да можем да оценим в пълна степен какво означава това, трябва да поддържаме жив спомена за миналото, за да можем да превъзмогнем миналото и да изградим бъдещето.

***По това направление може да се предостави подкрепа за следните видове проекти:***

По това направление ще се подпомагат дейности, които приканват към размисъл относно европейското културно многообразие и общите ценности в най-широк смисъл. В този контекст ще се финансират проекти, чиито дейности са насочени към размисъл върху причините за **тоталитарните режими** в съвременната история на Европа (най-вече, но не само, за нацизма, довел до холокоста, за фашизма, сталинизма и тоталитарните комунистически режими) и към възпоменание на жертвите на техните престъпления.

Това направление също така обхваща дейности, отнасящи се до **други ключови моменти и отправни точки в най-новата история на Европа**. По-конкретно ще се отдава предимство на действия, които поощряват толерантността, взаимното разбирателство, межкултурния диалог и помирението като средство за превъзможване на миналото и изграждане на бъдещето, по-специално с цел да бъде достигнато по-младото поколение.

**Очаква се в проектите по това направление** да участват различни видове организации (органи на местното управление, НПО, научноизследователски институти и др.) или да се развиват различни видове дейности (научни изследвания, неформално образование, обществени дебати, изложби и др.), или да бъдат включени граждани, принадлежащи към различни целеви групи.

Освен това проектите следва да бъдат осъществявани на транснационално равнище (създаване и привеждане в действие на транснационални партньорства и мрежи) или да имат ясно изразено европейско измерение.

### Процедура за подбор

Освен на общите критерии за допустимост, отстраняване и подбор, описани по-горе (вж. точки 2.1 — 2.3), проектите по направление „Европейска памет за миналото“ трябва да отговарят на следните специфични критерии за допустимост:

## Специфични критерии за проектите по направление „Европейска памет за миналото“

### А. Заявител и партньори

**1. Вид на организацията:** Публични органи на местно/регионално равнище или организации с нестопанска цел, включително организации на гражданското общество, асоциации на пострадалите от политическите режими, както и културни, младежки, образователни и научноизследователски организации, асоциации на побратимени градове.

#### **2. Брой партньори**

В проекта трябва да участват организации от поне една държава членка. Предпочитание се дава на транснационалните проекти.

### Б. Характер и измерение на проекта

#### **1. Бюджет**

Максимален допустим размер на безвъзмездните средства за проект: **100 000 EUR.**

#### **2. Място на провеждане на дейностите**

Дейностите трябва да се провеждат в някоя от допустимите по програмата държави.

#### **3. Допустим период/продължителност на проекта**

Проектът трябва да започне в рамките на съответния допустим период (вж. „Календарен план“).

Максималната продължителност на проекта е **18 месеца.**

### **3.2. Направление 2: Демократична ангажираност и гражданско участие**

По това направление ще се подпомагат дейности, които обхващат гражданското участие в най-широк смисъл, като ще се постави особен акцент върху дейностите, пряко свързани с политиките на Съюза, с цел **конкретно** участие в процеса на създаване на политики на Съюза в областите, свързани с целите на програмата. Това може да се постигне на всеки един етап и при всички институционални партньори и включва по-конкретно: дейности за определяне на политическата програма, застъпничество по време на подготвителния етап и договаряне на предложенията в областта на политиката, както и предоставяне на обратна връзка относно свързаните инициативи, които се изпълняват. Освен това се очаква, че за финансираните дейности ще се ползват методи за структуриране, за да се осигури трайният ефект на финансираните дейности. Направлението също обхваща проекти и инициативи, които осигуряват условия за взаимно разбирателство, придобиване на межкултурни познания, солидарност, обществена ангажираност и доброволческа дейност на ниво ЕС.

#### **3.2.1. Мярка „Побратимяване на градове“**

Тази мярка има за цел да подпомага проекти, в които широк кръг граждани от побратимени градове се обединяват около теми, съответстващи на целите на програмата. Предимство се дава на проекти, насочени към приоритетите, които всяка година се определят за тази мярка.

Мобилизирайки гражданите на местно равнище и на ниво ЕС да обсъждат конкретни въпроси от европейската политическа програма, тази мярка ще има за цел да насърчава гражданското участие в процеса на разработване на политики на Съюза и да създава условия за обществена ангажираност и доброволческа дейност на ниво ЕС.

Понятието „побратимяване“ трябва да се разбира в общ смисъл, като отнасящо се до общини, които са подписали или са се ангажирали да подпишат споразумения за побратимяване, както и до общини, които използват други форми на партньорство за насърчаване на сътрудничеството и културните връзки между тях.

### **Процедура за подбор**

Освен на общите критерии за допустимост, отстраняване, подбор и отпускане на безвъзмездни средства, описани по-горе (вж. точки 2.1 — 2.3), проектите по мярка „Побратимяване на градове“ трябва да отговарят на следните специфични критерии за допустимост:

### **Специфични критерии за проектите по мярка „Побратимяване на градове“**

#### **А. Заявител и партньори**

##### **1. Вид на организацията**

Градове/общини или техните комитети за побратимяване, или други организации с нестопанска цел, представляващи органи на местното управление.

##### **2. Брой партньори**

Проектът трябва да включва общини от поне **2** допустими по програмата държави, от които поне едната е държава — членка на ЕС.

#### **Б. Характер и измерение на проекта**

##### **1. Брой участници**

Проектът трябва да включва минимум **25** поканени участници. „Поканени участници“ са международни участници<sup>4</sup>, изпратени от допустимия за участие партньор или допустимите за участие партньори.

##### **2. Бюджет**

Максимален допустим размер на безвъзмездните средства за проект: **25 000 EUR**

##### **3. Място на провеждане на дейностите**

Дейностите трябва да се провеждат в някоя от допустимите по програмата държави, които участват в проекта.

##### **4. Допустим период/продължителност на проекта**

Проектът трябва да започне в рамките на съответния допустим период, който зависи от крайния срок за мярката, по която се подава заявлението (вж. „Календарен план“).  
Максимална продължителност на срещата: **21 дни**.

### **3.2.2. Мярка „Мрежи от градове“**

Общините и асоциациите, които работят заедно по обща тема в дългосрочен план, могат да изграждат мрежи от градове с цел по-устойчиво сътрудничество. Създаването на мрежи между общините по въпроси от общ интерес се явява важен механизъм, способстващ за обмена на

<sup>4</sup> С други думи, международните участници, произхождащи от партньори от допустимите по програмата държави, различни от държавата — домакин на побратимяването.

добри практики.

Побратимяването свързва общините в здрава връзка; поради това **потенциалът на мрежите**, създадени чрез поредица от връзки за побратимяване на градовете, трябва да се използва за развиване на *тематично* и *дългосрочно* сътрудничество между градовете. Европейската комисия подкрепя развитието на такива мрежи, които са важни за осигуряване на структурирано, интензивно и многостранно сътрудничество и поради това допринасят за постигане на максимално въздействие на програмата.

Дава се приоритет на мрежи, насочени към годишно определяните приоритетни теми.

#### **Очаква се мрежите от градове:**

- да обединят **редица дейности около темата или темите от общ интерес**, по която или които следва да се работи в контекста на целите на програмата или на годишните приоритети;
- да имат **определени целеви групи**, за които избраните теми да са особено значими, и да включват членове на общността, активни в съответната тематична област (т.е. експерти, местни сдружения, граждани и граждански групи, пряко засегнати от темата, и т.н.);
- да послужат като **основа за бъдещи инициативи и действия** между участващите градове във връзка с разглежданите въпроси или евентуално с други въпроси от общ интерес.

#### **Процедура за подбор**

Освен на общите критерии за допустимост, отстраняване, подбор и отпускане на безвъзмездни средства, описани по-горе (вж. точки 2.1 — 2.3), проектите по мярка „Мрежи от градове“ трябва да отговарят на следните специфични критерии за допустимост:

#### **Специфични критерии за мярка „Мрежи от градове“:**

##### **А. Заявител и партньори**

##### **1. Вид организация/заявители:**

- градове/общини или техните комитети за побратимяване, или техни мрежи;
- други органи на управление на местно/регионално равнище;
- федерации/сдружения на местни органи на управление;
- организации с нестопанска цел, представляващи местни органи на управление.

##### **2. Партньори:**

Освен партньори, които по своето естество са подобни на заявителите, партньори по тези проекти могат да бъдат и организации на гражданското общество с нестопанска цел.

##### **2.1. Брой партньори**

Проектът трябва да включва общини от поне **4** допустими до програмата държави, от които поне едната е държава — членка на ЕС.

## **Б. Характер и измерение на проекта**

### **1. Брой участници**

Проектът трябва да включва минимум **30 %** от поканените участници. „Поканени участници“ са международни участници, изпратени от допустимия за участие партньор или допустимите за участие партньори.

### **2. Бюджет**

Максимален допустим размер на безвъзмездните средства за проект: **150 000 EUR**

### **3. Място на провеждане на дейностите и брой дейности**

Дейностите трябва да се провеждат в някоя от допустимите по програмата държави. Трябва да бъдат предвидени поне **4** мероприятия по всеки проект.

### **4. Допустим период/продължителност на проекта**

Проектът трябва да започне в рамките на съответния допустим период, който зависи от крайния срок за мярката, по която се подава заявлението (вж. „Календарен план“).

Максималната продължителност на проекта е **24 месеца**.

### **3.2.3. Мярка „Проекти на гражданското общество“**

Целта е чрез тази мярка да се подпомагат проекти, зад които стоят транснационални партньорства и мрежи с пряко участие на гражданите. Тези проекти обединяват граждани от различни сфери в дейности, които са пряко свързани с политиките на Съюза, с оглед на това да им се даде възможност за конкретно участие в процеса на създаване на политики на Съюза в областите, свързани с целите на програмата. Следва да се припомни, че това може да се постигне на всеки един етап и при всички институционални партньори и включва по-конкретно: дейности за определяне на политическата програма, застъпничество по време на подготвителния етап и договаряне на предложенията в областта на политиката, както и предоставяне на обратна връзка относно свързаните инициативи, които се изпълняват. За целта чрез тези проекти ще се отправи призив към гражданите да предприемат съвместни действия или да обсъждат годишно определяните приоритетни теми на програмата на местно и европейско равнище.

Проектът следва да се състои в стимулиране и организиране на процес на размисъл, дискусии или други дейности, свързани с годишните приоритетни теми на програмата, и трябва да предлага конкретни решения, които могат да се намерят чрез сътрудничество или координация на европейско равнище; той трябва също така да осигурява конкретна връзка с гореспоменатия процес на разработване на политики. В изпълнението на проектите следва да участват активно голям брой граждани, а целта следва да се състои в изграждане на основата за трайни контакти между много организации, работещи в тази област, или в насърчаване на развитието на такива трайни контакти.

С тази мярка се подпомагат проекти, изпълнявани чрез транснационални партньорства за популяризиране на възможностите за солидарност, обществена ангажираност и доброволческа дейност на ниво ЕС.

Проектите по мярка „Проекти на гражданското общество“ трябва да включват най-малко две от следните три вида дейности:

- ✓ **Насърчаване на обществената ангажираност и солидарността:** дейности, които могат да насърчат дебата/кампаниите/действията във връзка с теми от общ интерес в по-широкия контекст на правата и задълженията на гражданите на Съюза и които могат да направят връзка с европейската политическа програма и процеса на разработване на политики.
- ✓ **Събиране на становища:** дейности, които са насочени към събиране на личните становища на гражданите по конкретна тема, определяна ежегодно, и които благоприятстват т. нар. „подход отдолу нагоре“ (включително използването на социални мрежи, уебинари и др.) и медийната грамотност.
- ✓ **Доброволческа дейност:** дейности за насърчаване на солидарността сред гражданите на Съюза и извън него.

## Процедура за подбор

Освен на общите критерии за допустимост, отстраняване, подбор и отпускане на безвъзмездни средства, описани по-горе (вж. точки 2.1 — 2.3), проектите по мярка „Проекти на гражданското общество“ трябва да отговарят на следните специфични критерии за допустимост:

### Специфични критерии за проектите по мярка „Проекти на гражданското общество“:

#### А. Заявител и партньори

##### **1. Вид на организацията**

**Заявители:** организации с нестопанска цел, включително организации на гражданското общество, образователни, културни или научноизследователски институции.

**Партньори:** Публични органи на местно/регионално равнище или организации с нестопанска цел, включително организации на гражданското общество, образователни, културни или научноизследователски институции, комитети за побратимяване на градове и мрежи.

##### **2. Брой партньори**

Проектът трябва да включва организации от поне **3** допустими по програмата държави, от които поне едната е държава — членка на ЕС.

#### Б. Характер и измерение на проекта

##### **1. Бюджет**

Предложенията за проект трябва да отговарят на критерия, свързан с максималния допустим размер на безвъзмездните средства, които се предоставят за проект.

Максимален допустим размер на безвъзмездните средства за проект: **150 000 EUR.**

##### **2. Място на провеждане на дейностите**

Дейностите трябва да се провеждат в някоя от допустимите по програмата държави.

##### **3. Допустим период/продължителност на проекта**

Проектът трябва да започне в рамките на съответния допустим период (вж. „Календарен план“ на стр. 8).

Максималната продължителност на проекта е **18 месеца.**

## ГЛАВА III ФИНАНСОВИ И ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ

Както всички безвъзмездни средства от Европейския съюз, финансовите помощи, предоставяни по програма „Европа за гражданите“, са подчинени на правилата, произтичащи от Финансовия регламент и правилата за прилагането му<sup>5</sup>, приложими за общия бюджет на Съюза, както е определено в общите условия, приложими за безвъзмездните средства от Европейската комисия. Тяхното прилагане е задължително.

### Размер на безвъзмездните средства

Трябва да се отбележи, че сумата, която се отпуска по силата на споразумението или решението за отпускане на безвъзмездни средства, се счита за максимална и не може да бъде увеличена при никакви обстоятелства. Агенция ЕАСЕА ще определи размера на окончателното плащане, което ще бъде извършено към бенефициера, въз основа на окончателния доклад, който той е изготвил.

### Принцип на съфинансиране

С безвъзмездните средства от ЕС не могат да се финансират всички разходи по даден проект.

### Решение за отпускане на безвъзмездни средства и споразумение за отпускане на безвъзмездни средства

Когато даден проект бъде одобрен, бенефициерът получава или решение за отпускане на безвъзмездни средства, или споразумение за отпускане на безвъзмездни средства, в зависимост от мястото, където е законно установен.

- *Решение за отпускане на безвъзмездни средства:* едностранен акт, чрез който на бенефициера се предоставя субсидия. За разлика от споразумението за отпускане на безвъзмездни средства бенефициерът не трябва да подписва решението за отпускане на безвъзмездни средства и може да започне дейността незабавно след получаването/уведомяването. По този начин решението за отпускане на безвъзмездни средства ускорява процеса. Решението за отпускане на безвъзмездни средства се прилага спрямо бенефициери, които са установени на територията на ЕС.
- *Споразумението за отпускане на безвъзмездни средства* трябва да бъде подписано от бенефициера и да се върне незабавно на агенция ЕАСЕА. Агенция ЕАСЕА подписва последна. *Споразумението за отпускане на безвъзмездни средства* се прилага спрямо бенефициери, които са установени извън територията на ЕС.

На следния уебсайт ще бъдат качени образец на решение за отпускане на безвъзмездни средства и образец на споразумение за отпускане на безвъзмездни средства: [http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php)

<sup>5</sup> Делегиран регламент (ЕС) № 1268/2012 на Комисията от 29 октомври 2012 г. относно правилата за прилагане на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (ОВ L 362, 31.12.2012 г., стр. 1).



Общите условия, приложими към решението за отпускане на безвъзмездни средства/споразумението за отпускане на безвъзмездни средства, са достъпни в раздел „Documents register“ („Регистър на документите“) на уебсайта на ЕАСЕА <http://eacea.ec.europa.eu/index.htm>.

### **Задължения, произтичащи от решението за отпускане на безвъзмездни средства и споразумението за отпускане на безвъзмездни средства**

С подаването на формуляра за заявление за безвъзмездни средства организацията заявител се задължава да спазва всички условия, определени в Ръководството за програмата, включително общите условия, приложени към *решението за отпускане на безвъзмездни средства/споразумението за отпускане на безвъзмездни средства*.

Всяко искане за изменение на решението за отпускане на безвъзмездни средства/споразумението за отпускане на безвъзмездни средства трябва да бъде подадено до агенция ЕАСЕА в съответствие с разпоредбите на споразумението за отпускане на безвъзмездни средства/решението за отпускане на безвъзмездни средства. Искането трябва да бъде подадено до ЕАСЕА писмено за предварително одобрение най-късно един месец преди края на проекта. Не се позволява извършването на каквито и да било промени, ефектът от които е изменение на основната концепция на планираните дейности. Всички промени на планираните дейности, извършени без предварителното одобрение на агенция ЕАСЕА, могат да доведат до оттегляне на безвъзмездните средства.

### **Принцип на забрана за отпускане със задна дата**

Безвъзмездни средства не могат да бъдат отпуснати със задна дата за вече приключени проекти.

Безвъзмездни средства могат да бъдат отпуснати за проект, който вече е започнал, единствено когато заявителят може да обоснове необходимостта от започване на проекта преди подписването на споразумението за отпускане на безвъзмездни средства или преди уведомлението за решението за отпускане на безвъзмездни средства. В такива случаи допустимите за финансиране разходи не могат да предхождат датата на подаване на заявлението за безвъзмездни средства

Ако проектът започне преди подписването на споразумението за отпускане на безвъзмездни средства или преди уведомлението за решението за отпускане на безвъзмездни средства, отговорността се поема от организацията; това не води до по-голяма вероятност за отпускане на безвъзмездни средства и агенция ЕАСЕА не се задължава по никакъв начин да финансира такива проекти.

### **Принцип на некумулятивно отпускане**

Всеки индивидуален проект има право да получи само веднъж безвъзмездни средства от бюджета на Съюза за една и съща дейност.

За тази цел заявителите следва да опишат подробно в своите формуляри за заявление всички други искания за отпускане на безвъзмездни средства, които са подали до Съюза за един и същ проект или за част от един и същ проект, за една и съща финансова година, и във връзка с всяка безвъзмездна помощ да посочат бюджетния ред, програмата на Съюза и конкретната сума.

### **Принцип на недопускане на печалба**

Безвъзмездните средства не могат да имат за цел или резултат реализирането на печалба в рамките на дейността на бенефициера.

Този принцип не се прилага по отношение на безвъзмездни средства, които се основават на еднократни суми, и по отношение на безвъзмездни средства, чийто размер е по-малък от или равен на 60 000 EUR.

### **Спазване на крайните срокове**

В случай че бенефициерът желае да отложи изпълнението на своя проект, така че той да приключи по-късно от датата, посочена в решението/споразумението за отпускане на безвъзмездни средства, но в рамките на максималната продължителност, предвидена за всяко действие, до агенция ЕАСЕА трябва да бъде отправено официално искане. В него трябва да бъдат обяснени причините за забавянето и да бъде дадено предложение за промяна на графика. Агенция ЕАСЕА ще анализира искането, и ако го одобри, ще изпрати на бенефициера изменение към решението/споразумението.

В допълнение трябва да се посочи, че искания за отлагане на изпълнението на проекта **с повече от три месеца НЯМА** да бъдат одобрявани.

### **Изчисляване на безвъзмездните средства**

Безвъзмездните средства се изчисляват въз основа на система за **финансиране чрез еднократни суми**, фиксирани по „траншове“. За всички участващи страни са валидни едни и същи параметри.

Еднократните суми покриват всички допустими разходи за действията, а именно:

- разходи за персонала, пряко свързани с действието;
- пътни и дневни разходи на участниците в мероприятията;
- наем на зала/устен превод/писмен превод, необходими за осъществяване на мероприятията;
- разходи за комуникация/разпространение, свързани с мероприятията;
- разходи за координация, произтичащи от участието на няколко организации;
- разходи за изследвания и ИТ инструменти, необходими за подготвителните дейности по действие 1 и 2.3.

При побратимяването на градове единната ставка се основава единствено на броя на поканените участници, т.е. на международните участници от страните партньори, допустими за участие в програмата, различни от страната, която е домакин на побратимяването.

Що се отнася до другите направления/мерки, единната ставка се основава на три параметъра, които представляват основните елементи на всички действия по темата за гражданството: брой на участниците, брой на участващите държави и брой на осъществените мероприятия, без пряко последствие за формата на дейностите.

Единната ставка най-напред се определя чрез комбиниране на броя на участниците и броя на държавите, а след това, в случай че има няколко мероприятия/дейности, се събират единните ставки, съответстващи на всяко мероприятие/всяка дейност.

За проектите по направление 1 („Европейска памет за миналото“) и 2.3 („Проекти на гражданското общество“) може да е полезно да се предвидят подготвителни дейности, дейности за изследвания или дейности, свързани със социалните мрежи. За тази цел системата предвижда ограничени еднократни суми в зависимост от броя на участниците в тези дейности. Тези суми са за всички подготвителни дейности, взети заедно; с други думи, еднократната сума

е свързана с общия брой на участниците, а не с броя на реализираните подготвителни дейности. На проект може да бъде отпусната само една еднократна сума от този вид.

Тази система за единни ставки отговаря на следните пет изисквания:

**а- Единство**

Системата осигурява единен подход към цялата съвкупност от действия по програмата, независимо от техните особености (с изключение на мярка „Побратимяване на градове“).

**б- Простота**

За системата не се изискват никакви изчисления; тя може да се използва незабавно.

**в- Прозрачност**

Системата се характеризира с прозрачност: тя позволява незабавно определяне на размера на безвъзмездните средства предварително (*ex-ante*) или впоследствие (*ex-post*).

**г- Равно третиране**

Тъй като всички заявители са третирани въз основа на едни и същи параметри, независимо от тяхната страна на произход, системата е недискриминационна.

**д- Ефикасност**

Системата дава възможност за по-бърза обработка на окончателните доклади и следователно за по-бързо плащане.

**Процедури по плащане**

**Предварително финансиране**

Когато даден проект бъде одобрен, ЕАСЕА изпраща на бенефициера решение за отпускане на безвъзмездни средства или споразумение за отпускане на безвъзмездни средства, което е изготвено в евро и в което се описват подробно условията и нивото на финансиране.

Въз основа на оценката на *финансовия капацитет* на бенефициера той може да получи **предварително финансиране**, представляващо част от безвъзмездните средства. Целта на предварителното финансиране е да се предостави паричен поток на бенефициера. Агенция ЕАСЕА може да изиска от всеки бенефициер, на когото са били отпуснати безвъзмездни средства в размер над 60 000 EUR, предварително да предостави гаранция за предварителното финансиране, в размер до този на предварителното финансиране, за да бъдат ограничени финансовите рискове, свързани с изплащането на предварителното финансиране. В такъв случай изплащането на предварителното финансиране зависи от получаването на гаранцията (вж. точката относно гаранцията).

Сума на предварителното финансиране по направление/мярка:

Предварителното финансиране не се прилага за проектите по мярка „Побратимяване на градове“.

За проектите по мярка „Мрежи от градове“, по направление „Европейска памет за миналото“ и по мярка „Проекти на гражданското общество“ предварителното финансиране се прилага в размер до 50 % от безвъзмездните средства.

Предварителното финансиране ще бъде извършено в срок от **30 дни** след датата, на която агенция ЕАСЕА е подписала споразумението (**в случай на споразумение за отпускане на безвъзмездни средства**), и след уведомлението за решението (**в случай на решение за**

отпускане на безвъзмездни средства).

### Плащане на остатъка

#### Окончателен доклад

Безвъзмездните средства ще бъдат изплатени на бенефициера, след като ЕАСЕА получи и одобри искане за плащане, включено във формуляра за окончателен доклад.

Окончателният доклад, за който се използват официалните формуляри за окончателен доклад, трябва да бъде представен в срок от **два месеца** след датата на изтичане на допустимия период и трябва да описва резултатите от проекта в сравнение с първоначално зададените цели. За да получи окончателното плащане (остатък), бенефициерът трябва да изпрати окончателния доклад и разходооправдателните документи/задължителните приложения, определени за всяка мярка, както е посочено на следния уебсайт: [http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/index_en.php)

#### Изчисляване на окончателното плащане (остатък)

*Ако действителният брой на допустимите участници по проектите по мярка „Побратимяване на градове“ или броят на допустимите участници и/или на участващите държави по другите мерки е по-малък от предвидения в предложението за проект, намаляването на безвъзмездните средства ще бъде изчислено въз основа на фиксираните „траншове“ за участници и/или държави.*

*При всички случаи, ако броят на участниците е по-малък от най-ниската стойност на най-ниския транш от единните ставки (т.е. 25), не може да се отпусне никакво финансиране.*

Когато е приложимо, от бенефициера ще се изисква да възстанови всички суми, платени от ЕАСЕА под формата на предварително финансиране, които надвишават размера на дължимата сума. Агенция ЕАСЕА също така си запазва правото да намали размера на безвъзмездните средства, ако организацията не е осъществила изцяло избрания проект.

#### Гаранция за предварителното финансиране

В случай че финансовият капацитет на даден заявител не е задоволителен, агенция ЕАСЕА може да изиска от такава организация, на която са били отпуснати безвъзмездни средства в размер над 60 000 EUR, да предостави най-напред финансова гаранция за предварителното финансиране, в размер до този на самото предварително финансиране, за да бъдат ограничени финансовите рискове, свързани с изплащането на предварителното финансиране. Целта на тази гаранция е банката или финансовата институция да осигурят неотменимо обезпечение или да действат като пръв гарант за задълженията на бенефициера по силата на споразумението/решението за отпускане на безвъзмездни средства.

Тази финансова гаранция, в евро, ще бъде предоставена от одобрена банка или финансова институция, установена в някоя от държавите — членки на Европейския съюз. Когато бенефициерът е установен в трета държава, агенция ЕАСЕА може да се съгласи установена в тази трета държава банка или финансова институция да предостави гаранцията, ако счете, че банката или финансовата институция предлага еквивалентна сигурност и характеристики като тези, които се предлагат от банка или финансова институция, установена в държава членка.

Тази гаранция може да бъде заменена от солидарна гаранция от трето лице или от неотменима и безусловна солидарна гаранция на бенефициерите на действие, които са страни по едно и

също споразумение/решение за отпускане на безвъзмездни средства, след приемане от страна на ЕАСЕА.

Гаранцията се освобождава при постепенното изчистване на предварителното финансиране чрез междинните плащания или плащанията на остатъка към бенефициера в съответствие с условията в споразумението или решението за отпускане на безвъзмездни средства.

Това изискване не се отнася до публичните органи.

### **Възлагане на договор за подизпълнение и възлагане на обществена поръчка**

Бенефициерът може да прибегне до възлагане на договори за подизпълнение за специфични технически услуги, за които се изискват специални умения (свързани с областта на правото, счетоводството, данъчното облагане, човешките ресурси и др.), или на договори за изпълнение. Поради това разходите, направени от бенефициера за такива услуги, могат да бъдат считани за допустими разходи, при условие че отговарят на всички други критерии в споразумението/решението за отпускане на безвъзмездни средства и в поканата за представяне на предложения.

Когато за изпълнението на проекта се изисква възлагането на поръчки за стоки, строителство или услуги (договори за изпълнение), бенефициерите трябва да възложат поръчката на този участник, който е подал икономически най-изгодната оферта, т.е. офертата, предлагаща най-доброто съотношение между качество и цена, или когато е уместно, офертата, предлагаща най-ниската цена, като се гарантира, че няма конфликт на интереси и че тази документация се съхранява за целите на евентуален одит.

Възлагането на договор за подизпълнение означава възлагане на трета страна на специфични задачи или дейности, които съставляват част от действието, описано в предложението на бенефициера. Възлагането на договор за подизпълнение трябва да отговаря на условията, приложими за договорите за изпълнение, а освен това и на следните условия:

- може да обхваща изпълнението само на ограничена част от действието;
- трябва да е основателно, като се отчита естеството на действието и какво е необходимо за неговото изпълнение.

### **Одити**

Избраните заявления за проекти могат да бъдат подложени на проверки, одити и оценки съгласно разпоредбите на решението/споразумението за отпускане на безвъзмездни средства. Чрез подписа си отговорното лице в организацията поема задължението да предостави доказателства, че безвъзмездните средства са били използвани правилно. Начинът на използване на безвъзмездните средства може да бъде проверяван от Европейската комисия, агенция ЕАСЕА и Сметната палата на ЕС или от орган, който има мандат от тях, през целия срок на действие на решението/споразумението за отпускане на безвъзмездни средства, както и в срок от пет години след датата на последното плащане, извършено от ЕАСЕА, и в срок от три години, при положение че максималният размер на безвъзмездните средства не надвишава 60 000 EUR.

### **Собственост върху резултатите/използване на резултатите**

Бенефициерът предоставя на Европейската комисия и на агенция ЕАСЕА правото да използват без ограничения резултатите от действието, както е предвидено в споразумението/решението за отпускане на безвъзмездни средства, при условие че това не нарушава задълженията за поверителност или съществуващите права върху индустриална и интелектуална собственост.

## Популяризиране и публичност

От страна на бенефициерите

Всички дейности, финансирани по програма „Европа за гражданите“, трябва да допринасят за популяризирането на програмата. Подобряването на популярността на програма „Европа за гражданите“ означава например, че за дейностите и продуктите, финансирани по линия на програмата, трябва да има ясно означение, че са били подпомогнати от Комисията.

Подкрепата на Комисията трябва също да бъде ясно посочвана в работата с медиите. Партньорите по проекта трябва да използват всички възможности, за да осигурят подходящо медийно отразяване (на местно, регионално, национално и международно ниво) на дейностите си преди и по време на тяхното осъществяване.

Бенефициерите трябва ясно да посочват приноса на Съюза във всички публикации или във връзка с дейностите, за чието осъществяване са използвани безвъзмездните средства.

Освен това от бенефициерите се изисква да показват на видно място наименованието или логото на Съюза, на Европейската комисия и на програма „Европа за гражданите“ във всички свои публикации, плакати, програми и други продукти, реализирани в рамките на съфинансирания проект. Наименованията, емблемите и формулировката за отговорността могат да бъдат свалени от следния уебсайт: [http://europa.eu/about-eu/basic-information/symbols/flag/index\\_bg.htm](http://europa.eu/about-eu/basic-information/symbols/flag/index_bg.htm).

Ако това изискване не бъде изпълнено изцяло, сумата на безвъзмездните средства за бенефициера може да бъде намалена в съответствие с разпоредбите на споразумението или решението за отпускане на безвъзмездни средства.

От страна на агенция ЕАСЕА и/или на Европейската комисия

Цялата информация, свързана с безвъзмездните средства, отпуснати през дадена финансова година, трябва да се публикува на интернет сайта на институциите на Европейския съюз не по-късно от 30 юни на годината, следваща финансовата година, през която са били отпуснати безвъзмездните средства. Информацията може да се публикува и на всякакви други подходящи носители, включително в Официален вестник на Европейския съюз.

Бенефициерът дава право на агенция ЕАСЕА и/или на Европейската комисия да публикува следната информация под каквато и да е форма и на какъвто и да е носител, включително в интернет:

- наименование;
- адрес на бенефициера;
- отпуснатата сума;
- естество и цел на безвъзмездните средства.

При мотивирано и надлежно обосновано искане, подадено от бенефициера, агенция ЕАСЕА може да се съгласи да бъде избегнато подобно публично огласяване на посочената по-горе информация, ако то може да застраши правата и свободите на засегнатите лица, защитени с Хартата на основните права на Европейския съюз, или да навреди на търговските интереси на бенефициера.

## **Валоризация и разпространение на резултатите**

Валоризацията може да бъде определена като процес на разпространение и използване на резултатите от действия с цел оптимизиране на стойността им, усилване на тяхното въздействие и извличане на полза от тях за възможно най-голям брой европейски граждани. Целта на валоризацията е постигането на резултати в три отношения:

- Мобилизиране на потенциала на отделните действия:

За всяко действие, подпомогнато от настоящата програма, трябва да се положат необходимите усилия за неговата валоризация. Бенефициерите трябва да предприемат дейности, целящи по-голяма популярност, известност и устойчивост на резултатите от своите проекти в своите страни и зад граница. Те могат да насърчават например подходящо медийно отразяване. Могат да уведомяват и евентуално да включват за участие официални длъжностни лица и/или избрани представители на местно, регионално, национално или европейско равнище, както и представителствата на Европейската комисия в държавите членки и информационната мрежа Europe Direct ([http://europa.eu/eurodirect/meet\\_us/index\\_bg.htm](http://europa.eu/eurodirect/meet_us/index_bg.htm)). Могат също така да планират разработването на рекламни дейности или дейности с участието на граждани, като например доброволчески дейности, фланелки с логото на проекта или транснационални социални мрежи — форуми за дебати). Благодарение на тези дейности резултатите от проекта ще продължават да се ползват и да създават положителен ефект сред възможно най-голям брой граждани след завършването на проекта. Чрез планиране на насочени към валоризация дейности като част от своите действия организаторите на проектите ще подобрят качеството на своята работа и ще допринесат активно за общото въздействие на програма „Европа за гражданите“.

### Структуриране на програмата:

Замисълът на настоящата програма е да осигури възможно най-голямо въздействие, например чрез определяне на приоритети, които са приложими за цялата програма, или чрез създаване на контакти между организации, които са натрупали опит в една и съща тематична област. Хоризонталното направление „Валоризация“ има специфична роля в тази област.

- Действия на Европейската комисия:

Европейската комисия ще направи анализ на състоянието на валоризация по настоящата програма, след което ще предприеме различни дейности за укрепване на това измерение и за подпомагане на организаторите на проекти в това отношение.

## **Защита на данните**

Всички лични данни (като имена, адреси и др.) ще бъдат обработени в съответствие с Регламент (ЕО) № 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2000 г. относно защитата на лицата по отношение на обработката на лични данни от институции и органи на Общността и за свободното движение на такива данни.

Освен ако са отбелязани като незадължителни, дадените от заявителя отговори на въпросите от формуляра за заявление са необходими за оценка и последваща обработка на заявлението за безвъзмездни средства в съответствие със спецификациите, определени в поканата за представяне на предложения. Личните данни ще се обработват единствено с тази цел от департамента или отдела, отговорен за съответната програма на Съюза за безвъзмездни средства (звено, изпълняващо функцията на администратор на лични данни). Възможно е прехвърляне на лични данни към трети лица, участващи в оценяването на заявленията или в

процедурата по управление на безвъзмездните средства, когато това е необходимо във връзка с работата им, без да се засяга прехвърлянето към органите, отговорни за задачите по мониторинг и проверка в съответствие със законодателството на Европейския съюз.

Заявителят има правото на достъп до данните, които се отнасят до него, и правото да ги коригира. Свържете се с администратора на лични данни, ако имате въпроси, отнасящи се до тези данни. Заявителите имат право да сезират по всяко време Европейския надзорен орган по защита на данните. На уебсайта на ЕАСЕА има подробна декларация за поверителност, включваща координатите за контакт:

[http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls\\_gen\\_conditions/eacea\\_grants\\_privacy\\_statement.pdf](http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls_gen_conditions/eacea_grants_privacy_statement.pdf)

Уведомяват се заявителите и лицата с правомощия за представяне, за вземане на решения или за контрол над тях, ако заявителите са юридически лица, че ако попадат в една от ситуациите, посочени в:

- Решение на Комисията 2008/969/ЕО, Евратом от 16 декември 2008 г. относно Системата за ранно предупреждение за ползване от разпоредителите с бюджетни средства на Комисията и на изпълнителните агенции (ОВ L 344, 20.12.2008 г., стр. 125), или
- Регламент (ЕО, Евратом) № 1302/2008 на Комисията от 17 декември 2008 г. относно централната база данни за отстраняванията (ОВ L 344, 20.12.2008 г., стр. 12),

във връзка с възлагането или изпълнението на обществена поръчка или на споразумение или решение за отпускане на безвъзмездни средства техните лични данни (име, собствено име — в случай на физическо лице, адрес, правна форма, име и собствено име на лицата с правомощия за представяне, за вземане на решения или за контрол — в случай на юридическо лице) могат да бъдат регистрирани само в системата за ранно предупреждение (СРП) или едновременно в СРП и в централната база данни за отстраняванията и могат да бъдат съобщавани на лицата и субектите, изброени в гореспоменатите решение и регламент.

### **Правно основание**

Следните правила, включително всички техни бъдещи актуализации или изменения, които могат да бъдат направени, са приложими по отношение на управлението и финансирането на програмата:

- Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета;
- Делегиран регламент (ЕС) № 1268/2012 на Комисията от 29 октомври 2012 г. относно правилата за прилагане на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза;
- Регламент (ЕС) № 390/2014 на Съвета от 14 април 2014 година за създаване на програма „Европа за гражданите“ за периода 2014 — 2020 г.



КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ	НАПРАВЛЕНИЕ 1 — ЕВРОПЕЙСКА ПАМЕТ ЗА МИНАЛОТО	НАПРАВЛЕНИЕ 2 — ДЕМОКРАТИЧНА АНГАЖИРАНост И ГРАЖДАНСКО УЧАСТИЕ		
		2.1 Побратимяване на градове	2.2 Мрежи от градове	2.3 Проекти на гражданското общество

**А. ЗАЯВИТЕЛ И ПАРТНЬОРИ**

**А.1 ПРАВЕН СТАТУТ:** ВСИЧКИ заявители/партньори трябва да бъдат или ПУБЛИЧНИ ОРГАНИ, или ОРГАНИЗАЦИИ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ, имащи правосубектност

**А.2 ВСИЧКИ** заявители/партньори трябва да бъдат УСТАНОВЕНИ в една от държавите, участващи в програмата

**А.3 ВИД** на организацията

	<u>ЗАЯВИТЕЛИ/ПАРТНЬОРИ:</u>	<u>ЗАЯВИТЕЛИ/ПАРТНЬОРИ:</u>	<u>ЗАЯВИТЕЛИ/ПАРТНЬОРИ:</u>	<u>ЗАЯВИТЕЛИ/ПАРТНЬОРИ:</u>
ПУБЛИЧНИ ОРГАНИ или ОРГАНИЗАЦИИ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ, ИМАЩИ ПРАВОСУБЕКТНОСТ	<p>Публични органи на местно/регионално равнище</p> <p>Организации с нестопанска цел, вкл. организации на гражданското общество (ОГО)</p> <p>Асоциации на пострадалите от политическите режими</p> <p>Културни/младежки/образователни/научноизследователски организации</p> <p>Асоциации на побратимени градове</p>	<p>Градове/общини</p> <p>Комитети за побратимяване, представляващи органи на местното управление</p> <p>Организации с нестопанска цел, представляващи органи на местното управление</p>	<p>Градове/общини</p> <p>Комитети/мрежи за побратимяване на градове</p> <p>Други органи на управление на местно/регионално равнище</p> <p>Федерации/сдружения на местни органи на управление</p> <p>Организации с нестопанска цел, представляващи местни органи на управление</p> <p><u>Само като ПАРТНЬОРИ:</u></p> <p>ОГО с нестопанска цел</p>	<p>Организации с нестопанска цел, вкл. ОГО</p> <p>Образователни/културни/научноизследователски институции</p> <p><u>Само като ПАРТНЬОРИ:</u></p> <p>Публични органи на местно/регионално равнище</p> <p>Комитети/мрежи за побратимяване на градове</p>

**А.4 МИНИМАЛЕН БРОЙ ПАРТНЬОРИ**, които ще участват в проекта (т.е. участващи държави), от които **НАЙ-МАЛКО ЕДИН** е държава — членка на ЕС

Най-малко 1 държава — членка на ЕС	X			
Най-малко 2 допустими по програмата държави		X		
Най-малко 3 допустими по програмата държави				X
Най-малко 4 допустими по програмата държави			X	

**Б. ХАРАКТЕР И ИЗМЕРЕНИЕ НА ПРОЕКТА**

**Б.1 БРОЙ УЧАСТНИЦИ:** МИНИМУМ за всеки проект

	Не е приложимо	25 поканени участници	30 % от поканените участници	Не е приложимо
--	----------------	-----------------------	------------------------------	----------------

**Б.2 БЮДЖЕТ:** МАКСИМАЛЕН допустим размер на безвъзмездните средства за проект (в EUR)

	100 000	25 000	150 000	150 000
--	---------	--------	---------	---------

**Б.3 МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ** и брой дейности: Дейностите трябва да се провеждат в някоя от допустимите по програмата държави \*\*

Минимален брой мероприятия по всеки проект	Не е приложимо	Не е приложимо	Най-малко 4 мероприятия	Не е приложимо
--	----------------	----------------	-------------------------	----------------

**Б.4: ДОПУСТИМ ПЕРИОД/ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ПРОЕКТА** — проектът трябва да започне в рамките на съответния допустим период

МАКСИМАЛНА ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ПРОЕКТА	18 месеца	21 дни (максимална продължителност на срещата)	24 месеца	18 месеца
---------------------------------------	-----------	--	-----------	-----------

**В. ЗАЯВЛЕНИЕ**

**В.1 Официален формуляр за заявление:** Предложението за проект е допустимо, ако за подаването му е използван наличният понастоящем електронен формуляр за заявления за безвъзмездни средства (eForm)

**В.2 Краен срок:** Предложенията за проекти трябва да бъдат подадени преди крайния срок, а предложените проекти трябва да започват в рамките на съответния допустим период (вж. „Календарен план“, стр.8)

**В.3 Официален език:** Официалният формуляр за заявления (eForm) трябва да бъде попълнен изцяло на един от 23-те официални езика на ЕС

**ANNEX II: UNIT COST AMOUNTS AND LUMP SUMS**

**1. Action 1 (European Remembrance), action 2.2 (City networks), action 2.3 (Civil society projects)**

**Unit costs**

The unit cost is based on two parameters which constitute the main elements of any Citizenship action: the number of participants and the number of countries involved. The amount is established by crossing the number of participants with the number of countries.

**TABLE 1**

**Unit costs for Actions 1. European Remembrance, 2.2 City networks, 2.3 Civil society projects**

<b>Number of participants →</b>	<b>25/50</b>	<b>51/75</b>	<b>76/100</b>	<b>101/125</b>	<b>126/150</b>	<b>151/175</b>	<b>176/200</b>	<b>201/225</b>	<b>226/250</b>	<b>251/275</b>	<b>276/300</b>	<b>&gt;300</b>
<b>Number of countries ↓</b>												
<b>1-3</b>	12500	15000	17500	20000	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	37500
<b>4-6</b>	15000	17500	20000	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	40000
<b>7-9</b>	17500	20000	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	42500	42500
<b>10-12</b>	20000	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	42500	45000	45000
<b>13-15</b>	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	42500	45000	47500	47500
<b>&gt;15</b>	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	42500	45000	47500	50000	50000

**Lump sums for the preparatory activities linked to Actions 1 European Remembrance and 2.3 Civil Society Projects**

These amounts are for all preparatory activities together; in other words, the lump sum is linked to the total number of participants and not to the number of preparatory activities. Only one lump sum of this type can be allocated per project. With regard to preparatory actions, these amounts are cumulative with the established unit costs for the projects (cf. Table 1).

**TABLE 2**

Total number of participants in the preparatory activities	
<b>≤ 5</b>	<b>EUR 2 250</b>
<b>&gt; 5 and ≤ 10</b>	<b>EUR 5 250</b>
<b>&gt; 10 and ≤ 15</b>	<b>EUR 7 500</b>
<b>&gt; 15</b>	<b>EUR 10 000</b>

## 2. Lump sums for Action 2.1. Twinning

The lump sum is based on one single parameter, namely the number of participants.

**TABLE 3**

<b>Number of participants</b>	<b>Lump sum (euros)</b>
<b>&gt;175</b>	<b>25 000</b>
<b>161/175</b>	<b>24 000</b>
<b>146/160</b>	<b>22 000</b>
<b>131/145</b>	<b>20 000</b>
<b>116/130</b>	<b>18 000</b>
<b>101/115</b>	<b>16 500</b>
<b>86/100</b>	<b>14 500</b>
<b>71/85</b>	<b>12 000</b>
<b>56/70</b>	<b>10 000</b>
<b>41/55</b>	<b>7 500</b>
<b>25/40</b>	<b>5 000</b>